

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )

TYTUŁ ZADANIA :

**„Wykonanie nakładki asfaltowej na drogach Gminy Dobroń”**

Znak postępowania : 271.10.2014

---

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dobroń, dnia 5 września 2014 r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Dobroń**

Adres Zamawiającego :

95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

NIP: 731 19 29 836

REGON: 730934625

Telefon : (43) 6772130, 6772683 faks : (43) 6772679

e-mail : sekretariat@dobron.ug.gov.pl

Strona internetowa: www.dobron.ug.gov.pl

Godziny pracy: poniedziałek - 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> ,  
wtorek – piątek- 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
  - strona internetowa Zamawiającego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu fragmentów dróg gminnych o nawierzchniach bitumicznych, polegającego na wyrównanie istniejącej podbudowy mieszkanką mineralno-asfaltową z wbudowaniem mechanicznym i ułożeniu warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- 1) W zakresie zamówienia zawiera się:
  - a) Zakup masy wyrównawczej asfaltowej, asfaltobetonu stosowanego na drogach oraz emulsji asfaltowej,
  - b) Dostarczenie materiałów na drogi w Gminie Dobroń, wskazane przez Zamawiającego.
  - c) Wbudowanie dostarczonego materiału, ułożenie i utwardzenie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Ilość dróg objętych zamówieniem wynosi około 5 370 m<sup>2</sup> z czego
  - a) 650 m drogi o szerokości 4,10 m ul. Karolewska, Chechło Pierwsze – 2 665 m<sup>2</sup> + 35 m<sup>2</sup> (zjazdu) razem 2 700 m<sup>2</sup>,
  - b) 360 m drogi o szerokości 4,5 m, ul. Demokratyczna, Dobroń – 1 440 m<sup>2</sup>,
  - c) 300m drogi o szerokości 4,10 m droga w miejscowości Barycz w kierunku Ostrowa - 1 230 m<sup>2</sup>
  - d) wykonanie regulacji studzienek kanalizacyjnych w ilości 6 szt.

- e) wykonanie regulacji zasuw wodociągowych w ilości 15 szt.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z warunkami w terenie, szczegółowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca przy każdorazowym dostarczeniu materiału jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu deklarację zgodności lub certyfikat, jakości stosowanych materiałów,
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonanych robót, wbudowanych materiałów, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie prowadzonych prac, metody użyte przy robotach oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) Ponadto na Wykonawcy spoczywają następujące obowiązki:
  - a) prowadzenie na bieżąco obmiaru robót,
  - b) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tej dziedzinie;
  - c) zapewnienia właściwej organizacji ruchu drogowego w trakcie trwania, prowadzonych prac,
  - d) w przypadku braku odpowiedniego oznakowania robót, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z tego tytułu,
  - e) nie naruszanie własności i innych praw osób trzecich;
  - f) przestrzegania przepisów BHP, o ruchu drogowym oraz prawa budowlanego;
  - g) dostarczanie na każde żądanie atestów lub badań laboratoryjnych na wbudowany materiał;
  - h) utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, itp.) na terenie prac, w okresie trwania robót, do czasu odbioru robót.
- 7) Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia sprawnym technicznie,
- 8) Remont nawierzchni bitumicznych na drogach gminnych, obejmuje następujące czynności:
  - a) czyszczenie uszkodzonych miejsc z kurzu, piasku, luźnego materiału itp. poprzez wydmuchanie ich sprężonym powietrzem,
  - b) oczyszczenie nawierzchni (przepłukiwanie wodą, w miejscach mocno zakurzonych) i skropienie międzywarstwowe emulsją asfaltową w ilości około  $0,7 \text{ kg/m}^2$ ,
  - c) wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową z wbudowaniem mechanicznym,
  - d) ułożenie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych – warstwa ścieralna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4 cm,
- 9) Odbioru robót dokonuje Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę. Z czynności odbioru sporządza się protokół z uwzględnieniem obmiaru powierzchni wykonanych robót i ilości wbudowanego materiału,
- 10) Zakończenie zleconych robót oraz gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów. W przypadku nienależytego wykonania prac, wykryciu wad komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru oraz termin wykonania robót poprawkowych,

- 11) Na wykonane roboty remontowe Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy.
- 12) Rozliczenie wykonanych robot nastąpi po ich odbiorze. Wykonawca za zrealizowane prace wystawi fakturę po bezusterkowym odbiorze całości wykonanych prac,
- 13) Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):
- 45.23.31.40 -2 – roboty drogowe
  - 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg
- 14) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 30 od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zlecenia, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
- 2) Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Niespełnienie powyższego

warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców w oparciu o art. 23 ustawy Pzp warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

- 3) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
- 4) Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą przedstawić dokumenty określone w części VI SIWZ.
- 5) Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach, oświadczeniach i poświadczeniach określonych w części V. SIWZ. Oceny spełniania warunków dokona Komisja Przetargowa.
- 7) Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wnioskodawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ
  - b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wykonał, co najmniej jedno zadanie o wartości brutto minimum 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) będące zadaniem budowlanym w zakresie budowy, przebudowy, remontu lub modernizacji dróg z wykorzystaniem zał. Nr 5 do SIWZ;
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia z wskazaniem osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Na potwierdzenie spełniania tego warunku zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał kadrę, która posiada pełne kwalifikacje do kierowania robotami w zakresie zadania. Wykonawca złoży oświadczenie, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby inżynierów budownictwa – z wykorzystaniem zał. Nr 4 do SIWZ;

- 2) W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 3 do SIWZ;
  - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
  - a) Kosztorys ofertowy
  - b) oświadczenie Wykonawcy – tajemnica przedsiębiorstwa - z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 6 do SIWZ;
  - c) wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia z określeniem rodzaju powierzonych części zamówienia do wykonania, wartości powierzonych części zamówienia i udziału procentowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia – z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 7 do SIWZ;
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp – z wykorzystaniem zał. nr 8 do SIWZ.
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, określonych w pkt 2 SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1pkt 4 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów polisy, o której mowa w pkt. 1.4).

- 6) W sytuacji polegania na zasobach finansowych podmiotu trzeciego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć dowody potwierdzające jego solidarną odpowiedzialność z tym podmiotem, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 podpkt. a) i b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*);
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*);
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).
- 8) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem (*wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej*).
- 9) W przypadku wątpliwości, co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia

zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 13) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.
- 2) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
**Urząd Gminy w Dobroniu, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń**  
Zamawiający dopuszcza inną formę w zakresie porozumiewania z Wykonawcą  
• **faksem : (43) 6772679**  
W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na własnej stronie internetowej.
- 7) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Tomasz Ignaczak, kontakt z w/w osobą jest

możliwy w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Gminy ( informacja zamieszczona na str. 1 Specyfikacji) Telefon (43) 6772130, 6772683 w. 136)

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium – art. 45 Pzp**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

- 1) Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert – art. 82 Pzp**

- 1) Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - a) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - c) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty – wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi on zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe.
  - d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - e) formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(osoby) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - f) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załączy do oferty;
  - g) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę(by) uprawnioną(ne) do jej podpisania;

- h) wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane, a załączniki do oferty ułożone według kolejności wynikającej ze Specyfikacji;
- i) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisującą ofertę;
- j) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- k) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy- sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- b) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z innych przedstawionych dokumentów;
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) wykaz podwykonawców (jeżeli przewiduje się) wraz z informacją dotyczącą powierzonych im prac – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 7 do SIWZ;
- e) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ;

*Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.*

3) Opakowanie oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„Wykonanie nakładki asfaltowej na drogach Gminy Dobroń”**

- 4) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wyodrębnić te informacje oznaczając je : **„Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**.
- 5) Celem rzetelnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcy zapoznanie się z przewidzianymi do remontu odcinkami dróg gminnych w formie wizji lokalnej.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - art. 86 Pzp**

**1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego**

Urząd Gminy w Dobroniu  
ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń  
pokój nr 1 - sekretariat

**w terminie do dnia 22 września 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

**2) Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego**

Urząd Gminy w Dobroniu

Ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń  
Pokój nr 3 – sala konferencyjna  
**Dnia 22 września 2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi :
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego koperta z zawartością oferty jest otwierana,
  - okresu gwarancji,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
- 5) Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.
- 7) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawca określi na formularzu ofertowym załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Cenę oferty wykonawca obliczy - w oparciu o załączony obmiar robót - wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty oraz uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze związane z wykonaniem zamówienia. Cena poszczególnych zakresów robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania. Wszelkie inne koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia, tj. urządzeniem zaplecza budowy, opłaty za media niezbędne w procesie realizacji zamówienia, inne koszty poniesione przy realizacji robót towarzyszących i specjalnych, itp. Wykonawca zawrze w kosztach wykonania zamówienia.
- 4) Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach, nakładach, materiałach i sprzęcie określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach obmiaru robót spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty. Nie załączenie kosztorysu ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **XIII. Kryteria oceny oferty i wybór oferty najkorzystniejszej**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**cena oferty (koszt) - znaczenie 100%**
- 2) Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt. Ilość punktów pozostałych ofert oblicza się, jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100. Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.  
Wzór służący do obliczenia:  
$$(C_n : C_b) \times 100$$
  
gdzie:  
     $C_n$  – cena najniższa  
     $C_b$  – cena badanej oferty
- 3) Przy wyliczaniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 4) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:  
zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania  
nie zostaną odrzucone przez zamawiającego
- 5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści dotyczących złożonej oferty;
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie **art.87 ust.2 Pzp**:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.**

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swej siedzibie.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy – art. 94, 139-146 Pzp**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni, – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a. - złożono tylko jedną ofertę,
  - b. - nie odrzucono żadnej oferty,
  - c. - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Okolicznościach takim przypadku Zamawiający będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z niektórych robót lub wykonania robót zamiennych. Ponadto, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
- 5) Istotne postanowienia umowy określa SIWZ.
- 6) Załącznikiem do umowy będzie harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 7) Przewiduje się płatność jednoetapową z odroczonym 30 dniowym termin płatności liczoną to od daty otrzymania faktury wraz z pozytywnym protokołem odbioru robót.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej – art. 179 – 198 Pzp**

- 1) Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) lub 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 3) Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy .

**Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI w rozdziale 2 (art. 180 – 198 ) ustawy.**

## **XVIII. Inne informacje**

- 1) Nie przewiduje się:
  - a) zawarcia umowy ramowej,
  - b) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - c) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - d) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
  - e) rozliczeń w walutach obcych,
  - f) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

***Załączniki do SIWZ:***

1. Formularz ofertowy (wzór).- Zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 - zał. Nr 3.
4. Wykaz podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia – zał. Nr 4.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. Nr 5.
6. Oświadczenie – tajemnica przedsiębiorstwa – zał. Nr 6.
7. Wykaz podwykonawców – zał. Nr 7.
8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 8
9. Obmiar robót.
10. Projekt umowy.

***Opracował:***

Tomasz Ignaczak

***Zatwierdził:***

***Wójt Gminy Dobroń***  
*Robert Jarzębak*