

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

TYTUŁ ZADANIA :

**„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Dobroń „**

Znak postępowania : 271.6.2013

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza dla usług kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację zatwierdzam :

Dobroń, dnia 16 maja 2013 r.

Wójt Gminy Dobroń

Robert Jarzębak

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Dobroń

Adres Zamawiającego:

95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

NIP: 731 19 29 836

REGON: 730934625

Telefon : (43) 6772130, 6772683 faks : (43) 6772679

E-mail : sekretariat@dobron.ug.gov.pl

Strona internetowa : www.dobron.ug.gov.pl

Godziny pracy : poniedziałek - 9⁰⁰ - 17⁰⁰ ,
wtorek – piątek- 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) , zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych dla usług na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - strona internetowa Zamawiającego .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Dobroń w okresie od **01.07.2013 do 31.12.2014**, wraz z wyposażeniem wszystkich nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów.

Bezpośrednio z nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:

- 1) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) o kodzie 20 03 01;
- 2) odpady komunalne segregowane z podziałem na następujące frakcje:

- odpady opakowaniowe szklane o kodzie 15 01 07;
- zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (tzw. odpady suche);
- odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (tzw. bioodpady).

Odbiór odpadów komunalnych będzie się odbywał z następującą częstotliwością:

1) z nieruchomości zamieszkałych :

- odpady komunalne zmieszane – 1 raz w miesiącu;
- odpady opakowaniowe szklane – 1 raz w kwartale;
- odpady suche – 1 raz w miesiącu;
- bioodpady – 1 raz w miesiącu w miesiącach październik – kwiecień, 2 razy w miesiącu w miesiącach maj – wrzesień;

2) z nieruchomości niezamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane - 1 raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że niektóre podmioty będą wymagały zwiększonej częstotliwości odbioru;
- odpady zebrane selektywnie - odbiór z częstotliwością jak dla nieruchomości zamieszkałych.

Odpady będą zbierane i odbierane z pojemników o określonych pojemnościach i odpowiednich oznaczeniach kolorystycznych, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ.

Pojemności poszczególnych pojemników:

1) dla nieruchomości zamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l i 240l ;
- odpady opakowaniowe szklane – pojemniki 120l;
- odpady suche – pojemniki 240l;
- bioodpady – pojemniki 140l;

2) dla nieruchomości niezamieszkałych:

- odpady komunalne zmieszane – pojemniki 120l, 240l, 1100l lub kontenery KP – 7;
- odpady zbierane selektywnie – pojemniki od 120l do 2500l.

Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:

- odpady komunalne zmieszane – kolor zielony;
- odpady opakowaniowe szklane – kolor pomarańczowy lub w przypadku pojemników typu IGLOO kolor zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe i kolor biały na szkło bezbarwne;
- odpady suche – kolor żółty lub w przypadku pojemnika siatkowego na tworzywa sztuczne bez oznaczenia kolorem;
- bioodpady – kolor brązowy;
- makulatura – kolor niebieski.

W przypadku nieruchomości użytkowanych sezonowo dopuszczalne jest zastosowanie zamiennie worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane lub ustawienie kontenerów na odpady komunalne zmieszane i gniazd do segregacji (pojemniki na szkło oraz na zmieszane odpady opakowaniowe i opakowania z tworzyw sztucznych) dla umożliwienia selektywnego zbierania odpadów określonej grupie właścicieli nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojemniki czyste i w odpowiednim stanie technicznym na odpady komunalne oraz ustawić je na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowych opłat ze strony właścicieli nieruchomości. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki powinno nastąpić w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 1 lipca 2013 r**

Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z ilością i rodzajem pojemników, w które należy je wyposażać, zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 7 dni od przekazania aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub do dostarczenia pojemników dodatkowych, w zależności od wprowadzonych zmian. Ilości i rodzaje pojemników winny być dostosowane do ilości osób w nich zamieszkałych

Wykazy nieruchomości niezamieszkałych będą dostarczane sukcesywnie, w zależności od terminu składania deklaracji przez właścicieli tych nieruchomości. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz sporządzony na podstawie złożonych do tego dnia deklaracji.

Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Miesięczna ilość odpadów (Mg)	Całkowita ilość odpadów (Mg)
1	Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane)	20 03 01	60,0	1080,0

2	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	25,0	450,0
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	10,0	180,0
4	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	25,0	450,0

2. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia Zamawiającego:

Charakterystyka gminy Dobroń :

Gmina Dobroń to gmina wiejska, obejmująca swoim zasięgiem 18 sołectw: Barycz, Chechło Pierwsze, Chechło Drugie, Dobroń Duży, Dobroń Mały, Dobroń Poduchowny, Ldzań, Morgi, Markówka, Mogilno Duże, Mogilno Małe, Orpelów, Poleszyn, Przygoń, Róża, Wincentów, Wymysłów, Zakrzewki.

Drogi

Przez gminę Dobroń przebiega około 120 km dróg, z czego około połowę stanowią drogi o nawierzchni asfaltowej.

Nieruchomości zamieszkałe

Do nieruchomości zamieszkałych zalicza się wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. gospodarstwa domowe.

Łączna liczba mieszkańców gminy Dobroń **na dzień 15.05.2013 r. wynosi 7 288**. Jest to liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały.

Szacowana liczba budynków mieszkalnych, ustalonych na dzień 15.05.2013 r. na podstawie informacji podatkowych wynosi **2 239**.

Wykaz sołectw wraz z liczbą mieszkańców i budynków mieszkalnych stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Nieruchomości niezamieszkałe

Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się zabudowane działki rekreacyjne i letniskowe, obiekty użyteczności publicznej, przedsiębiorstwa, cmentarze.

Wykaz sołectw wraz z liczbą nieruchomości niezamieszkałych objętych obowiązkiem wywozu odpadów, za wyjątkiem firm, stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

W przypadku działek rekreacyjnych szacuje się, że faktyczne użytkowanie nieruchomości i konieczność wywozu odpadów, głównie w miesiącach letnich, tj. od czerwca do września, zadeklaruje około 30% właścicieli.

Liczba przedsiębiorstw i instytucji, które na dzień dzisiejszy złożyły w gminie deklaracje i zostaną objęte obowiązkiem wywozu odpadów wynosi 63. Z tej liczby 3 podmioty będą gromadziły odpady komunalne w kontenerach KP – 7, 13 podmiotów będzie korzystało z pojemników 1100l, pozostałe będą użytkowały pojemniki 240l i 120l.

Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Dobroń w latach 2011 i 2012, z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	2011 (Mg)	2012 (Mg)
1	Odpady komunalne zmieszane	20 03 01	1103,30	520,62
2	Odpady opakowaniowe szklane	15 01 07	184,56	222,61
3	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	---	59,60
4	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	32,02	29,20
5	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	183,35	154,06

Ilość umów na wywóz odpadów komunalnych, zawartych przez mieszkańców Gminy oraz pozostałe podmioty i instytucje działające na terenie Gminy na dzień 31.03.2013 r. wynosiła 1823 szt. z czego około 1700 szt. to umowy zawarte przez mieszkańców Gminy.

3. Obowiązki wykonawcy

1) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wszystkie odpady zebrane z terenu Gminy Dobroń Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa łódzkiego.

2) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej

obsługi regionu zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21.06.2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego 2012.

3) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

4) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r.

5) Uzyskanie:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

6) Przygotowanie kalendarza odbioru odpadów, jego wydruk i dostarczenie właścicielom nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć przygotowany projekt kalendarza do wglądu Zamawiającemu.

7) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowej segregacji odpadów wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej potwierdzającej zaistnienie zdarzenia.

8) Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego wypełnienia.

9) Świadczenie usług przy pomocy sprzętu umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych ze każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy.

10) Może zaistnieć sytuacja w zakresie świadczenia usług dodatkowych dla właścicieli nieruchomości, polegających na odbiorze dodatkowych ilości odpadów komunalnych (poza wynikającymi ze złożonych deklaracji) oraz dostarczeniu worków lub pojemników do gromadzenia tych odpadów. Cena wskazana w ofercie nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów określa uchwała

Nr XXVI/194/2013 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 26 lutego 2013 r., która stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV) :

- 90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami
- 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów
- 90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90 51 40 00-3 Usługi recyklingu odpadów

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających , polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia - **od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

- *Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaze, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, a mianowicie:*

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391);

b) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr

185, poz. 1243 z późn. zm.) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

- Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie odpowiadające swym rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na odbiorze albo odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 800 Mg w czasie świadczenia usług przez 12 kolejnych miesięcy.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

- Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że spełnia wymagania w zakresie :

1) posiadania bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w gminie Dobroń lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Dobroń, na terenie do którego posiada tytuł prawny,

2) posiadania wyposażenia o odpowiednim stanie technicznym, umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

* co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

* co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

* co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zarówno baza magazynowo-transportowa jak i pojazdy oraz pozostałe urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości nie niższej niż 400 000 zł.

1.5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Spełnienie warunków o których mowa w pkt. 1 będzie oceniane przez Zamawiającego szczególnie w odniesieniu do rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą przedstawić dokumenty określone w części VI SIWZ.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w zaświadczeniach, oświadczeniach, poświadczeniach i innych dokumentach określonych w części VI SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda **załączenia do oferty** następujących dokumentów :
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – z **wykorzystaniem wzoru zał. Nr 2 do SIWZ** ;
 - 2) aktualny wypis z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Dobroń, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) ;
 - 3) aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. , Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) ;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały

wykonane lub są wykonywane należycie - z **wykorzystaniem wzoru zał. Nr 4 do SIWZ**;

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – z **wykorzystaniem wzoru zał. Nr 5 do SIWZ**;
- 6) opłaconą polisę , a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - z **wykorzystaniem wzoru zał. Nr 3 do SIWZ**;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.,
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację złożoną pod odpowiedzialnością karną w formie oświadczenia, że nie należą do żadnej grupy kapitałowej – z **wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 6 do SIWZ**.

3. *Inne dokumenty dołączone do oferty:*

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a

podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, określonych w pkt 2 SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów polisy, o której mowa w pkt. 1.5).
6. W sytuacji polegania na zasobach finansowych podmiotu trzeciego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć dokumenty dotyczące:
 - a) sposobu wykorzystania zasobów tego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - b) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.2) oraz 2.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem (*wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej*).
9. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
13. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres :
Urząd Gminy w Dobroniu, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Zamawiający dopuszcza inną formę w zakresie porozumiewania z Wykonawcą
*** faksem : (43) 6772679**
W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na własnej stronie internetowej.

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :

- w sprawach dotyczących procedury przetargowej - Maria Krata
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Kamila Jasitczak

Kontakt z w/w osobami jest możliwy w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu Gminy (informacja zamieszczona na str. 1 Specyfikacji)

Telefon (43) 6772130, 6772683 w. 136, 125.

VIII. Wymagania dotyczące wadium – art. 45 Pzp

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert – art. 82 Pzp

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad :

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty – wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych . Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi on zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe.
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty

sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

- 5) formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(osoby) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę(by) uprawnioną(ne) do jej podpisania;
- 8) wskazanym jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane, a załączniki do oferty ułożone według kolejności wynikającej ze Specyfikacji;
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(osoby) podpisującą ofertę;
- 10) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 11) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- 1) formularz ofertowy- sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z innych przedstawionych dokumentów;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ;
- 5) zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy – zał. Nr 7 do SIWZ.

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Opakowanie oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie :

**„Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobroń.
Nie otwierać przed dniem 28 maja 2013 r., godz. 9²⁰.”**

2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wyodrębnić te informacje oznaczając je : „ **Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - art. 86 Pzp

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy w Dobroniu
ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
pokój nr 1 - sekretariat

w terminie do dnia 28 maja 2013 r. do godz. 09⁰⁰

W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy w Dobroniu
Ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
pokój nr 3 – sala konferencyjna
dnia 28 maja 2013 r. r. o godz. 09²⁰

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający podaje dane o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ i załączników do niej, w tym postanowień zawartych w projekcie umowy. Powinna również uwzględniać informacje i wyjaśnienia dotyczące postępowania uzyskane od Zamawiającego oraz wymogi wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

2. Określając cenę należy uwzględnić w szczególności:

- koszt za odbiór i transport odpadów z miejsca ich gromadzenia do instalacji ich zagospodarowania,
- koszt zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów,
- wymagania w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki,
- wymagania dotyczące ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania,
- wymagania dotyczące osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu.

3. Jednostkowa cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca określi na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.

8. Płatność realizowana będzie za faktyczną ilość odpadów komunalnych zmieszanych, zebranych i przekazanych do regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z uchwałą Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla województwa łódzkiego 2012.

9. W cenę 1 m³ odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych należy wliczyć cenę za odebranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych.

10. W cenę odpadów zmieszanych należy wliczyć również koszty wynikające z wszystkich czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę pojemników określonych przez Zamawiającego.

11. Sposób rozliczania za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiony jest we wzorze umowy, stanowiącej zał. Nr 7 do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:
- **cena oferty (koszt) - znaczenie 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Ilość punktów pozostałych ofert oblicza się jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100. Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta jednostkowa cena ryczałtowa brutto za 1 m³ odpadów komunalnych zmieszanych.

Wzór służący do dokonania oceny :

$$(C_n : C_b) \times 100$$

gdzie :

- C_n - cena najniższa
- C_b - cena badanej oferty

2. Przy wyliczeniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które :

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert ;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy – art. 94, 139-146 Pzp

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zamawiający będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie , jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z niektórych usług lub wykonania usług zamiennych. Ponadto, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

5. Istotne postanowienia umowy określa **wzór umowy stanowiący zał. Nr 7** do SIWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej – art. 179 – 198 Pzp

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności :

- * opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- * wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- * odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) lub 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy.

XVIII. Inne informacje

1. Nie przewiduje się :

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 4) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- 5) rozliczeń w walutach obcych.
- 6) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy (wzór) - zał.nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy - zał. Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 - zał. Nr 3
4. Wykaz usług – zał. Nr 4
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – zał. Nr 5
6. Oświadczenie – przynależność do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 6
7. Wzór umowy – zał. Nr 7.
8. Wykaz sołectw z liczbą mieszkańców i gospodarstw domowych – zał. Nr 8
9. Wykaz sołectw z liczbą nieruchomości niezamieszkałych - zał. Nr 9
10. „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobroń” - zał. Nr 10.
11. Uchwała Nr XXVI/194/2013 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 26 lutego 2013 r. – zał. Nr 11.

Załącznik Nr 1 do SIWZ – wzór formularza oferty

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

Osoba uprawniona do kontaktów:

Nr telefon do kontaktu:

Nr faxu, na który Zamawiający będzie przysyłał korespondencję

Adres e-mail:

1. Ja (my) niżej podpisany/i składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobroń**” - oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie :

1) w cenie ogółem :

- zł (słownie zł:) - netto
- zł (słownie zł:) - brutto

2) cena jednostkowa ryczałtowa za odbiór i zagospodarowanie 1m³ odpadów komunalnych zmieszanych wynosi :

- zł (słownie zł :) - netto
- zł (słownie zł :) - brutto

2. Oświadczam(y), że :

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od terminu składania ofert;
- 3) zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

- 4) usługi będą realizowane zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie, który zostanie załączony do umowy;
- 5) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu przetargowym.

3. W realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/ nie będziemy * polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

(należy wskazać nazwę i adres podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

4. Oświadczamy, że usługę będącą przedmiotem zamówienia

- a) wykonamy sami, nie powierzając żadnych części podwykonawcom *
- b) następujące części zamówienia powierzmy do wykonania podwykonawcom *

Lp.	Rodzaj usług

* niepotrzebne skreślić

5. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczamy, że :

- a) żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* ;
- b) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*

Lp.	Opis rodzaju (nazwy) informacji objętej tajemnicą	Oznaczenie stron

* niepotrzebne skreślić

6. Termin realizacji zamówienia :

7. Oferta została złożona na stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (Podpis(y) i pieczęć osoby(osób) upoważnionych
 do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –
Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity : Dz.U. z 2010r. Nr 113,poz.759 z późniejszymi zmianami)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oświadczamy,
że spełniamy warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość , data

.....
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ (wzór)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010r., Nr 113 ,poz.759 z późniejszymi zmianami)**

Oświadczam(y) , że na dzień składania oferty brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
miejscowość , data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
również wykonywanych głównych usług**

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobroń**” o ś w i a d c z a m y, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonywaliśmy lub/ i * wykonujemy usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych :

Lp.	Przedmiot (rodzaj i ilość w Mg zebranych odpadów)	Wartość w zł	Okres wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

2. Do wykazu załączamy dokumenty (zaświadczenia, poświadczenia, inne dokumenty), że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. W celu zweryfikowania naszej rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia **oświadczamy**, że z usług wykazanych w pkt. 1

a) nie wykonaliśmy następujących usług:

.....

b) następujące usługi zostały wykonane nienależycie:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do
podpisania oferty

Załącznik Nr 5 do SIWZ (wzór)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobroń**” **o ś w i a d c z a m y** , że do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia użyjemy następujących pojazdów odpowiednio wyposażonych, spełniających wymagania techniczne, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować :

Lp.	Rodzaj (typ) pojazdu	Ładowność	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Marka/model	Podstawa dysponowania

2. Ponadto **o ś w i a d c z a m y** , że w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia posiadamy lub będziemy posiadać bazą magazynowo – transportową, zlokalizowaną w miejscowości, oddalonej od granicy Gminy Dobroń o km.

Podstawą dysponowania bazy magazynowo-transportowej jest

Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej :

Lp.	Elementy wyposażenia	Jest	Brak
1	Zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym		
2	Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.		
3	Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.		
4	Urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne.		
5	Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów		
6	Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób		
7	Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów		
8	Legalizowana samochodowa waga najazdowa		
9	Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów.		
10	Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.		

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nich)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobroń”** o ś w i a d c z a m y, że :

- 1. Należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wraz z następującymi podmiotami : *(do oferty należy dołączyć listę podmiotów)* *

.....
.....
.....

- 2. Nie należymy do grupy kapitałowej .***

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (nych)

*wybrać odpowiedni wariant

U M O W A (wzór)

W dniu 2013 r. w Urzędzie Gminy w Dobroniu, pomiędzy Gminą Dobroń, reprezentowaną przez :

Roberta Jarzębaka - Wójta Gminy
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Ilony Mudzo

- zwaną w treści umowy „Zamawiającym „

a

reprezentowanym przez :

.....

.....

- zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści :

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Dobroń.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- a) odbiór zmieszanych , niesegregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemnikach na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych .
- b) odbieranie odpadów komunalnych segregowanych w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym odpady opakowaniowe szklane, zmieszane odpady opakowaniowe, odpady ulegające biodegradacji.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zakres selektywnego zbierania odpadów określony jest w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie”. Minimalne wymagania w zakresie selektywnej zbiórki obejmują selektywne zbieranie papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć - bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości - pojemniki na odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane, ustawić je na terenie nieruchomości na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie”. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki powinno nastąpić od dnia zawarcia umowy do dnia 1 lipca 2013 r.

W przypadku nieruchomości użytkowanych sezonowo dopuszczalne jest zastosowanie zamiennie worków o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane oraz ustawienie gniazd do segregacji (pojemniki na szkło oraz na zmieszane odpady opakowaniowe i opakowania z tworzyw sztucznych), dla umożliwienia selektywnego zbierania odpadów określonej grupie właścicieli nieruchomości.

4. Liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, które będą objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie Dobroń na dzień podpisania umowy wynosi

Wykaz tych nieruchomości wraz z określeniem rodzaju obiektu, ilością i rodzajem pojemników będzie stanowił załącznik Nr 1 do umowy.

5. Liczba nieruchomości zamieszkałych i mieszkańców , którzy będą objęci usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie Dobroń na dzień podpisania umowy wynosi odpowiednio : nieruchomości, mieszkańców.

Wykaz nieruchomości wraz z ilością i rodzajem pojemników będzie stanowił załącznik Nr 2 do umowy.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z powyższymi dokumentami oraz zgodnie z zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami.

§ 2

[Termin realizacji]

1. Okres wykonania przedmiotu umowy obejmuje 18 miesięcy :

- termin rozpoczęcia - **1 lipca 2013 r.,**
- termin zakończenia - **31 grudnia 2014 r.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, harmonogramu odbioru odpadów.

§ 3

[Obowiązki stron]

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami umowy, przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
- b) osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- c) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń i decyzji związanych z realizowanymi usługami;
- d) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania usług będących przedmiotem umowy;
- e) zatrudnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonywania usług;
- f) ustawianie lub wymiana pojemników na odpady komunalne w trakcie realizacji przedmiotu umowy - na wniosek Gminy - w terminie 7 dni i ich usunięcie w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy;
- g) dbałości o przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- h) zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich i przedstawiania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy aktualnych polis ubezpieczeniowych.

Zamawiający zobowiązuje się do :

- a) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usług, będących przedmiotem zamówienia, wykazów nieruchomości objętych umową oraz ich bieżącej aktualizacji;
- b) bieżącego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

[Odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług za :

- a) szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania lub brak działań Wykonawcy, w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego;
- b) prowadzenie usług zgodnie z przepisami bhp.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody

i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 5 **[Wynagrodzenie]**

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie równe iloczynowi ilości odpadów komunalnych zmieszanych, faktycznie odebranych i dostarczonych za potwierdzeniem do miejsca zagospodarowania oraz ryczałtowej ceny jednostkowej – ustalonej w wyniku postępowania przetargowego.

a) cena jednostkowa ryczałtowa za 1 m³ odpadów komunalnych zmieszanych wynosi :

- zł (słownie zł :) - netto
- zł (słownie zł :) - brutto

2. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych wszystkich rodzajów, w tym również koszty zakupu i utrzymania w odpowiednim stanie technicznym pojemników na odpady komunalne oraz wszelkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

3. W cenach podanych w ust. 1 zawarte są wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem umowy.

4. Wynagrodzenie umowne brutto może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.

§ 6 **[Płatności]**

1. Zapłata wynagrodzenia odbywać się będzie w systemie miesięcznym.

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo każdorazowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.

3. Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za okres rozliczeniowy:

- a) zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych odpadów w ujęciu wagowym (Mg) i objętościowym (m³);
- b) zestawienia dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany w treści faktury rachunek Wykonawcy.

Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

[Odszkodowania i kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;
- b) za spowodowanie przerwy w świadczeniu usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni - w wysokości 0,5 % wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;
- c) w wysokości 500,00 zł za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- d) za każdy inny przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w § 3 pkt 1 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 500,00 zł.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – 10% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Strona zobowiązana jest do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu.

5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-4 strony ponoszą na zasadach ogólnych odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy .

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy :

- a) w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę – w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął w terminie 7 dni od dnia określonego w § 2 umowy realizacji usług lub ich nie kontynuuje zgodnie z obowiązującym harmonogramem

bez uzasadnionej przyczyny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego
Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usług;

- c) gdy Wykonawca nie zapewnia świadczenia właściwej jakości usługi, zgodnej ze SIWZ i złożoną ofertą, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług.
- d) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktury , po upływie 60 dni od upływu terminu zapłaty, po bezskutecznym wezwaniu złożonym na piśmie przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do :

- a) dokonania odbioru usługi przerwanej i sporządzenia protokołu obejmującego zakres wykonanych usług;
- b) zapłaty za usługę faktycznie wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

[Zmiana umowy]

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych, niekorzystnych dla Zamawiającego postanowień, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby dokonać istotnej zmiany oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Kierując się zapisem w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach :

- a) wynagrodzenie umowne brutto może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów podatku VAT;
- b) po zaktualizowaniu wykazu nieruchomości i mieszkańców dopuszczalna jest zmiana harmonogramu odbioru odpadów,
- c) zmiana terminu płatności, wynikająca z wszelkich zmian wprowadzonych przez strony do umowy.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisu zawartego w ust. 1 wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10
[Postanowienia końcowe]

- 1.** Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część .
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne, w tym będące prawem miejscowym.
- 3.** Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

Wykaz sołectw wraz z liczbą mieszkańców i gospodarstw domowych

LP	Sołectwa	Liczba osób zameldowanych	Liczba budynków mieszkalnych
1	sołectwo Barycz	247	82
	Barycz		
2	sołectwo Chechło Drugie	873	279
	Chechło Drugie, ul. 3 Maja		
	Chechło Drugie, ul. Gliniana		
	Chechło Drugie, ul. Kosobudzka		
	Chechło Drugie, ul. Kwiatowa		
	Chechło Drugie, ul. Lipowa		
	Chechło Drugie, ul. Łąkowa		
	Chechło Drugie, ul. Marii Rożek		
	Chechło Drugie, ul. Mokra		
	Chechło Drugie, ul. Ogrodowa		
	Chechło Drugie, ul. Pabianicka		
	Chechło Drugie, ul. Podleśna		
	Chechło Drugie, ul. Spacerowa		
	Chechło Drugie, ul. Torowa		
	Chechło Drugie, ul. Wrzosowa		
	Chechło Drugie, ul. Zielona		
	Chechło Drugie, ul. Zwycięstwa		
3	sołectwo Chechło Pierwsze	1056	339
	Chechło Pierwsze		
	Chechło Pierwsze, ul. 15 Pułku Piechoty		
	Chechło Pierwsze, ul. Asnyka		
	Chechło Pierwsze, ul. Mickiewicza		
	Chechło Pierwsze, ul. Leśmiana		
	Chechło Pierwsze, ul. Prusa		
	Chechło Pierwsze, ul. Długa		
	Chechło Pierwsze, ul. Dolna		
	Chechło Pierwsze, ul. Zapolskiej		
	Chechło Pierwsze, ul. Mniszkówny		
	Chechło Pierwsze, ul. Kasprowicza		
	Chechło Pierwsze, ul. Kochanowskiego		
	Chechło Pierwsze, ul. Porazińskiej		
	Chechło Pierwsze, ul. Przybosia		
	Chechło Pierwsze, ul. Słowackiego		
	Chechło Pierwsze, ul. Tuwima		
	Chechło Pierwsze, ul. Gałczyńskiego		
	Chechło Pierwsze, ul. Karolewska		
	Chechło Pierwsze, ul. Krótka		

	Chechło Pierwsze, ul. Kolbego		
	Chechło Pierwsze, ul. Liściasta		
	Chechło Pierwsze, ul. Hillar		
	Chechło Pierwsze, ul. Konopnickiej		
	Chechło Pierwsze, ul. Rodziewiczówny		
	Chechło Pierwsze, ul. Niska		
	Chechło Pierwsze, ul. Nowa		
	Chechło Pierwsze, ul. Gojawiczyńskiej		
	Chechło Pierwsze, ul. Pabianicka		
	Chechło Pierwsze, ul. Podmiejska		
	Chechło Pierwsze, ul. Polna		
	Chechło Pierwsze, ul. Witkiewicza		
	Chechło Pierwsze, ul. Wyspiańskiego		
	Chechło Pierwsze, ul. Torowa		
	Chechło Pierwsze, ul. Witosa		
	Chechło Pierwsze, ul. Wąska		
	Chechło Pierwsze, ul. Zwycięstwa		
	Chechło Pierwsze, ul. Iwaszkiewicza		
4	sołectwo Dobroń Duży	420	112
	Dobroń Duży		
	Dobroń, ul. Łąkowa		
	Dobroń, ul. Polna		
	Dobroń, ul. Kalinowa		
5	sołectwo Dobroń Mały	634	203
	Dobroń Mały		
	Dobroń, ul. 11 Listopada		
	Dobroń, ul. Akacjowa		
	Dobroń, ul. Jarzębinowa		
	Dobroń, ul. Kaczeńcowa		
	Dobroń, ul. Konwaliowa		
	Dobroń, ul. Kwiatowa		
	Dobroń, ul. Osiedlowa		
	Dobroń, ul. Pabianicka		
	Dobroń, ul. Polna		
	Dobroń, ul. Sienkiewicza do nr 7		
	Dobroń, ul. Słoneczna		
	Dobroń, ul. Torowa		
	Dobroń, ul. Wrocławska		
	Dobroń, ul. Wrzosowa		
6	sołectwo Dobroń Poduchowny	1003	279
	Dobroń, ul. Cisowa		
	Dobroń, ul. Dojazdowa		
	Dobroń, ul. Fabryczna		
	Dobroń, ul. Grunwaldzka		
	Dobroń, ul. Jodłowa		

	Dobroń, ul. Tuwima		
	Dobroń, ul. Kanałowa		
	Dobroń, ul. Kolejowa		
	Dobroń, ul. Lipowa		
	Dobroń, ul. Konopnickiej		
	Dobroń, ul. Mickiewicza		
	Dobroń, ul. Modrzewiowa		
	Dobroń, ul. Ogrodowa		
	Dobroń, ul. Parkowa		
	Dobroń, ul. Podleśna		
	Dobroń, ul. Rolnicza		
	Dobroń, ul. Sienkiewicza		
	Dobroń, ul. Słowackiego		
	Dobroń, ul. Sosnowa		
	Dobroń, ul. Sportowa		
	Dobroń, ul. Szkolna		
	Dobroń, ul. Świerkowa		
	Dobroń, ul. Witosa		
	Dobroń, ul. Hłaski		
	Dobroń, ul. Herberta		
	Dobroń, ul. Tuwima		
	Szczerki		
7	sołectwo Ldzań	152	53
	Ldzań		
	Talar		
8	sołectwo Morgi	230	110
	Brogi		
	Kolonia Ldzań		
	Morgi		
	Zimne Wody		
9	sołectwo Markówka	186	50
	Markówka		
10	sołectwo Mogilno Duże	245	71
	Mogilno Duże		
11	sołectwo Mogilno Małe	180	48
	Mogilno Małe		
12	sołectwo Orpelów	614	170
	Orpelów		
	Orpelów, ul. Łąkowa		
	Orpelów, ul. Parkowa		
	Orpelów, ul. Polna		
	Orpelów - Numerki		
13	sołectwo Poleszyn	185	53
	Poleszyn		
14	sołectwo Przygoń	162	64

	Przygoń		
	Przygoń, ul. Brzozowa		
	Przygoń, ul. Hotelowa		
	Przygoń, ul. Łąkowa		
	Przygoń, ul. Przylesie		
	Przygoń, ul. Słoneczna		
	Przygoń, ul. Sosnowa		
	Przygoń, ul. Tęczowa		
	Przygoń, ul. Topolowa		
	Przygoń, ul. Wakacyjna		
	Przygoń, ul. Wczasowa		
15	sołectwo Róża	171	50
	Róża		
16	sołectwo Wincentów	219	70
	Wincentów		
	Wincentów, ul. Cyprysowa		
	Wymysłów - Enklawa		
17	sołectwo Wymysłów	118	44
	Wymysłów - Francuski		
	Wymysłów - Piaski		
18	sołectwo Zakrzewki	593	162
	Dobroń, ul. Demokratyczna		
	Dobroń, ul. Sikorskiego		
	Dobroń, ul. Krótka		
	Dobroń, ul. Leśna		
	Dobroń, ul. Ludowa		
	Dobroń, ul. Odrodzenia		
	Dobroń, ul. Poprzeczna		
	Dobroń, ul. Robotnicza		
	Dobroń, ul. Wąska		
	Dobroń, ul. Zagajnikowa		
	Dobroń, ul. Zakrzewki		
	Dobroń, ul. Zielona		
	Razem	7288	2239

Wykaz sołectw z liczbą nieruchomości niezamieszkałych w podziale na ich rodzaje

L.P.	SOŁECTWO	ZABUDOWANE DZIAŁKI REKREACYJNE	PLACÓWKI OŚWIATOWE I KLUBY SPORTOWE	OŚRODKI ZDROWIA	POZOSTAŁE INSTYTUCJE I URZĘDY	CMENTARZE	JEDNOSTKI OSP
1	Barycz	125	---	---	---	---	---
2	Chechło Pierwsze	8	---	---	---	---	---
3	Chechło Drugie	2	1	---	---	---	1
4	Dobroń Duży	---	---	---	---	---	---
5	Dobroń Mały	---	---	---	1	---	1
6	Dobroń Poduchowny	3	4	1	1	1	---
7	Ldzań	7	---	---	---	---	1
8	Morgi	284	---	---	---	---	1
9	Markówka	---	---	---	---	---	1
10	Mogilno Duże	1	1	---	---	---	---
11	Mogilno Małe	---	---	---	---	---	1
12	Orpelów	2	---	---	---	---	1
13	Poleszyn	---	---	---	---	---	---
14	Przygoń	17	---	---	---	---	---
15	Róża	---	---	---	---	---	1
16	Wincentów	---	---	---	---	---	---
17	Wymysłów	12	---	---	---	---	---
18	Zakrzewki	1	---	---	---	---	---
RAZEM		461	6	1	2	1	8

Placówki oświatowe i kluby sportowe:

1. Szkoła Podstawowa w Dobroniu
2. Szkoła Podstawowa w Chechle Pierwszym
3. Szkoła Podstawowa w Mogilnie Dużym
4. Zespół Szkół w Dobroniu
5. Publiczne Przedszkole w Dobroniu
6. Klub Sportowy ISKRA w Dobroniu

Pozostałe instytucje i urzędy:

1. Urząd Gminy w Dobroniu
2. Gminny Ośrodek Kultury w Dobroniu

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń zwany dalej „Regulaminem” ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń.

2. Pojęcia użyte w Regulaminie są stosowane i interpretowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **firmie wywozowej** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wybranego w drodze przetargu, z którym Gmina zawarła umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jak również przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na wykonywanie usług związanych z wywozem nieczystości ciekłych;
- 2) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram wywozów ustalony w porozumieniu z przedsiębiorstwem odbierającym odpady komunalne;
- 3) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dobroń”;
- 4) **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 3. 1. Każda nieruchomość, na której powstają odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów z zakresie określonym w niniejszym

Regulaminie. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów komunalnych.

2. Obowiązkowe jest selektywne zbieranie odpadów komunalnych, w podziale na następujące frakcje:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) odpady ulegające biodegradacji z podziałem na bioodpady i odpady zielone;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlano – rozbiórkowe;
- 13) zużyte opony;
- 14) odpady komunalne zmieszane.

3. Realizacja selektywnego zbierania odpadów komunalnych polega na gromadzeniu ich w odpowiednio oznakowanych, przeznaczonych do ich zbierania pojemnikach.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na jej terenie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego i estetycznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego oczyszczenia chodnika położonego wzdłuż nieruchomości ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń, jeśli chodnik przylega bezpośrednio do granicy nieruchomości.

3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania na bieżąco sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji oraz nawisów śniegu z dachów i gzymsów

budynków.

5. Obowiązek oczyszczania chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika.

6. Dozwolony materiał użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

7. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 12 ust. 2, natomiast śnieg należy przyznawać przy krawężnikach, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z chodników.

8. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

9. Usuwanie śniegu i śliskości winno być wykonywane we wczesnych godzinach porannych, a w ciągu dnia zawsze gdy zachodzi potrzeba wynikająca z aktualnych warunków pogodowych, bez względu na to czy jest to dzień roboczy, czy wolny od pracy.

10. Obowiązki określone w ust. 5–9 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów zobowiązanych do oczyszczania chodników.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób nie dopuszczający do przepełnienia.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości znajduje się piaskownica dla dzieci, wymiana piasku i zabezpieczenie przed dostępem psów i kotów należy do właścicieli nieruchomości.

§ 6. 1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi dozwolone są wyłącznie w obrębie nieruchomości i za zgodą właściciela nieruchomości, z zachowaniem następujących warunków:

1) mycie samochodów może odbywać się jedynie w miejscach utwardzonych i pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do wód płynących, zbiorników wodnych i do ziemi;

2) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. Zabrania się:

- 1) mycia i naprawy pojazdów samochodowych na ulicach, chodnikach, terenach zielonych oraz w parkach i lasach;
- 2) prowadzenia napraw blacharsko – lakierniczych poza warsztatami naprawczymi;
- 3) używania środków czyszczących mogących trwale zanieczyścić środowisko.

Rozdział III

Zasady zbierania i odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości

§ 7. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Pojemniki na odpady komunalne właściciel lub zarządca nieruchomości jest zobowiązany ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników firmy wywozowej, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz nieruchomości sąsiednich.

3. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

4. Odpady selektywnie gromadzone w przeznaczonych do tego pojemnikach są odbierane przez firmę wywozową bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, sprzed posesji. Na obszarach, na których dojazd samochodu odbierającego odpady jest niemożliwy, właściciele nieruchomości mają obowiązek ustawić pojemniki w wyznaczonych terminach w miejsca położone przy drodze, którą porusza się samochód przedsiębiorcy.

§ 8. 1. Odpady komunalne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-4 niniejszego regulaminu mogą być zbierane i odbierane łącznie jako odpady suche.

2. Odpady suche, szkło, bioodpady i odpady komunalne zmieszane powinny być zbierane w pojemnikach określonych w rozdziale IV niniejszego regulaminu i odbierane przez firmę wywozową.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się możliwość kompostowania i wykorzystania bioodpadów na własne potrzeby. Usytuowanie kompostownika na nieruchomości musi być zgodne z obowiązującymi przepisami, a sam kompostownik nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów.

4. Odpady zielone, jeśli nie będą gromadzone w przydomowych kompostownikach, mogą być dostarczane przez mieszkańców do PSZOK.

5. Odpady wielkogabarytowe w tym meble pochodzące z terenu nieruchomości odbierane są:

- 1) przez firmę wywozową w ramach zorganizowanej przez gminę akcji objazdowej;
- 2) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:

- 1) przez firmę wywozową w ramach zorganizowanej przez gminę akcji objazdowej;
- 2) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
- 3) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 4) w innym punkcie wskazanym przez gminę.

7. Zużyte baterie i akumulatory należy gromadzić:

- 1) w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów) oraz w innych obiektach użyteczności publicznej;
- 2) w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną lub usługową w zakresie wymiany baterii lub akumulatorów;
- 3) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

8. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, które powstają na terenie gospodarstwa domowego w wyniku prowadzenia drobnych robót, mogą być dostarczone do PSZOK.

9. Pozostałe odpady określone w § 3 ust. 2, za wyjątkiem odpadów komunalnych

zmieszanych, należy zbierać i przekazywać samodzielnie do PSZOK.

Rozdział IV

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w typowe pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych. Wyposażenie może zostać zrealizowane przez operatora świadczącego usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych bądź może nastąpić w wyniku zakupu pojemników we własnym zakresie i na własny koszt. Pojemniki muszą spełniać normę EN – 840.

§ 10. 1. Odpady komunalne zmieszane należy zbierać do następujących typowych pojemników:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki na o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
- 2) w nieruchomościach niezamieszkałych - pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
- 3) na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych – kosze uliczne od 0,02 m³ (20l).

2. Odpady komunalne, które są segregowane należy zbierać w pojemnikach:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
- 2) w nieruchomościach niezamieszkałych - pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l).

3. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach przeznaczonych dla konkretnej frakcji odpadów, oznaczonych w następujący sposób:

- 1) kolorem żółtym – pojemniki z przeznaczeniem na odpady suche,
- 2) kolorem brązowym – pojemniki z przeznaczeniem na bioodpady,
- 3) kolorem pomarańczowym – pojemniki z przeznaczeniem na szkło,
- 4) kolorem zielonym – pojemniki z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane,

- 5) kolorem zielonym – dzwonki z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- 6) kolorem białym – dzwonki z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
- 7) kolorem niebieskim – dzwonki z przeznaczeniem na makulaturę,
- 8) bez oznaczenia kolorem – pojemniki siatkowe z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.

§ 11. 1. Ustala się minimalną pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, uwzględniającą następujące normy:

- 1) dla gospodarstwa domowego liczącego od 1 do 3 osób należy przewidzieć pojemnik na odpady o pojemności 120 l;
- 2) dla gospodarstwa domowego liczącego od 4 do 6 osób należy przewidzieć dwa pojemniki na odpady o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240l;
- 3) dla gospodarstwa domowego liczącego powyżej 6 osób należy przewidzieć pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania;
- 4) dla nieruchomości wielolokalowych należy dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w pkt 1;
- 5) dla nieruchomości letniskowych w zabudowie rekreacji indywidualnej należy przewidzieć jeden pojemnik lub worek o pojemności 120l, a w przypadku ustawienia w pobliżu nieruchomości kontenerów zbiorczych, należy gromadzić odpady w tych kontenerach;
- 6) dla nieruchomości użyteczności publicznej i nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, należy dostosować pojemność pojemników do indywidualnych potrzeb, przy czym wymogiem jest wstawienie przynajmniej jednego pojemnika o pojemności 120l.

2. Pojemność i rodzaje pojemników do zbiórki selektywnej są ustalane każdorazowo z przedsiębiorstwem wywozowym, przy uwzględnieniu szczególnych potrzeb danej grupy wytwórców odpadów komunalnych.

§ 12. 1. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w

sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy

3. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady komunalne jakichkolwiek odpadów.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady, a także ich otoczenie w takim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

§ 13. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej lub nowo budowanej zbiorczej kanalizacji sanitarnej.

2. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia się do systemu kanalizacji sanitarnej, obowiązany jest wyposażyć nieruchomość w oczyszczalnię przydomową lub szczelny zbiornik bezodpływowy.

3. Wydajność oczyszczalni przydomowej i wielkość zbiornika bezodpływowego powinny być dostosowane do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, przyjmując zużycie wody w gospodarstwach domowych według wskazań zalegalizowanego wodomierza lub w przypadku jego braku jako równe 3m³/osobę/miesięcznie.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wyznaczonych harmonogramem udostępnić pojemniki z odpadami pracownikom firmy wywozowej w godzinach od 6.00 do 22.00.

3. Nieodebranie odpadów przez firmę wywozową spowodowane zaniedbaniem właściciela nieruchomości, nie zwalnia go od uiszczenia opłaty za wywóz odpadów komunalnych.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

- 1) odpady zmieszane – co najmniej raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 2) odpady suche (makulatura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) – co najmniej raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 3) szkło bezbarwne i kolorowe – co najmniej raz na kwartał zgodnie z harmonogramem;
- 4) bioodpady – co najmniej raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, przy czym dopuszcza się czasowe zawieszenie wywozów tej frakcji w miesiącach zimowych, gdy temperatura spada poniżej 0°C;
- 5) odpady problemowe – podczas zbiórki objazdowej bądź na bieżąco w PSZOK.

§ 16. 1. Wywóz nieczystości ciekłych odbywa się na podstawie umowy zawartej z uprawnioną firmą wywozową oraz zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w oczyszczalnię przydomową obowiązani są do pozbywania się komunalnych osadów ściekowych na podstawie umowy zawartej z uprawnioną firmą wywozową oraz zamówienia złożonego przez właściciela nieruchomości, z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji danej oczyszczalni.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. 1. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego WPGO 2012 dla gminy Dobroń został wyznaczony region gospodarki odpadami numer II.

2. Przedsiębiorca realizujący odbiór odpadów komunalnych dla gminy jest zobowiązany przekazywać odebrane odpady do wskazanej w WPGO 2012 instalacji regionalnej.

3. Gmina ma obowiązek zintensyfikowania działań zmierzających do ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych i takich, które mogą być wykorzystane w procesach odzysku, deponowanych na składowiskach, poprzez zwiększenie ich selektywnego zbierania.

4. Gmina ma obowiązek podjąć działania edukacyjne, zwiększające świadomość ekologiczną mieszkańców w zakresie gospodarowania odpadami i korzyści wiążących się z selektywnym zbieraniem odpadów, a także konsekwencji niewłaściwego postępowania z odpadami.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujący zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 19. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym,

bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Pomieszczenia zamknięte lub tereny ogrodzone gdzie znajdują się psy powinny być przy wejściu odpowiednio oznakowane.

3. Zabrania się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 20. 1. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Zabrania się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych i gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości; nie dotyczy to psów przewodników towarzyszących osobom niepełnosprawnym.

3. Właściciele psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczenia spowodowanego przez nie na chodnikach i ulicach oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Właściciel psa rasy uznanej za agresywną zobowiązany jest do jego rejestracji i poddania oznakowaniu umożliwiającego identyfikację psa.

5. Właściciele zwierząt domowych mają obowiązek zawiadomić natychmiast służby sanitarne o pojawieniu się u zwierząt domowych objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną.

6. Psy i koty błąkające się bez opieki na terenie gminy zostaną schwytane i umieszczone w schronisku dla zwierząt.

7. Osoby utrzymujące gady, płazy, owady i ptaki w lokalach mieszkalnych lub użytkowych są zobowiązane do zabezpieczenia tych lokali przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób nie powodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

3. Chów zwierząt gospodarskich powinien być prowadzony w sposób:

- 1) nie pogarszający warunków otoczenia, szczególnie w zakresie hałasu i zapachu;
- 2) nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
- 3) nie powodujący zanieczyszczania powietrza, gleby i wody.

4. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku.

5. Padłe zwierzęta należy niezwłocznie przekazać przedsiębiorcy zajmującemu się zbieraniem lub przetwarzaniem odpadów pochodzenia zwierzęcego.

Rozdział IX

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22. 1. Właściciele nieruchomości w celu zapobiegania powstawania chorób zakaźnych są zobowiązani do przeprowadzania deratyzacji co najmniej raz w roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

2. Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń

nieruchomości, w szczególności takich jak: korytarze, pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, śmietniki.

3. Do zwalczania gryzoni (szczury, myszy) należy używać preparatów ogólnodostępnych zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla ludzi i środowiska naturalnego.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Dobroń poprzez działania uprawnionych pracowników Urzędu Gminy w Dobroniu.

**UCHWAŁA NR XXVI/194/2013
RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 26 lutego 2013 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) – **Rada Gminy w Dobroniu uchwala co następuje:**

§ 1

1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dobroń oraz zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Uchwała określa:
 - 1) rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości;
 - 2) ilość odpadów i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

§ 2

1. W ramach systemu gospodarki odpadami komunalnymi odbierane będą od właścicieli nieruchomości następujące rodzaje odpadów:
 - 1) papier
 - 2) metal
 - 3) tworzywa sztuczne
 - 4) szkło
 - 5) opakowania wielomateriałowe
 - 6) odpady ulegające biodegradacji

- 7) przeterminowane leki
 - 8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe)
 - 9) zużyte baterie i akumulatory
 - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - 11) odpady wielkogabarytowe
 - 12) odpady budowlano – rozbiórkowe
 - 13) zużyte opony
 - 14) odpady komunalne zmieszane pozostające po segregacji.
2. Frakcje odpadów określone w § 2 ust. 1 dzieli się na pięć grup odpadów ze względu na sposób gromadzenia:
- 1) odpady komunalne zmieszane
 - 2) odpady suche (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale)
 - 3) odpady ulegające biodegradacji w podziale na bioodpady (odpady kuchenne, drobne odpady roślinne) i odpady zielone (odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów, gałęzie)
 - 4) szkło
 - 5) odpady problemowe (zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano - rozbiórkowe, zużyte opony).
3. Bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z ustalonym harmonogramem, odbiera się następujące grupy odpadów komunalnych:
- 1) odpady komunalne zmieszane
 - 2) odpady suche
 - 3) bioodpady
 - 4) szkło.

§ 3

1. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i stanowi:
- 1) dla gospodarstwa domowego do 3 osób włącznie – jeden pojemnik o pojemności 120l
 - 2) dla gospodarstwa domowego od 4 do 6 osób włącznie – jeden pojemnik o pojemności 240l lub dwa pojemniki o pojemności 120l
 - 3) dla gospodarstwa domowego powyżej 6 osób dopuszcza się dostawienie kolejnych pojemników według zapotrzebowania;
 - 4) dla nieruchomości wielorodzinnych – pojemnik lub pojemniki o pojemności od 240l do 1100l, przy zastosowaniu zasady przeliczania ilości pojemników jak dla gospodarstw domowych.

§ 4

1. Ilość odpadów komunalnych segregowanych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, ustala się z zastosowaniem stałego zestawu pojemników, w skład którego wchodzi:
- 1) pojemnik o pojemności 120l na szkło – po jednym na każde gospodarstwo domowe
 - 2) pojemnik o pojemności 240l na odpady suche – po jednym na każde gospodarstwo domowe
 - 3) pojemnik o pojemności 140l na bioodpady – po jednym na każde gospodarstwo domowe
 - 4) pojemniki do segregacji szkła i surowców suchych, o pojemności od 1100l dla

poszczególnych frakcji - dla nieruchomości wielorodzinnych.

2. Dla gospodarstw domowych powyżej 6 osób dopuszcza się dostawienie kolejnego pojemnika o pojemności 120l na szkło i 240l na odpady suche.

§ 5

1. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uzależniona jest od liczby pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne na danej nieruchomości.

2. Dla gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych dopuszcza się pojemniki o następujących pojemnościach: 120l, 240l, 1100l i 7000l.

3. Dla gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych dopuszcza się pojemniki o pojemności od 120l do 2500l.

§ 6

1. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilościach podanych w § 3 i § 4:

1) odpady komunalne zmieszane – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem

2) odpady suche – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem

3) bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem

4) szkło – nie rzadziej niż jeden raz na kwartał, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Harmonogram odbioru odpadów zostanie określony przez gminę w uzgodnieniu z operatorem wyłonionym w drodze przetargu.

3. Odpady zebrane selektywnie, których odbiór nie jest możliwy w terminach określonych harmonogramem, można przekazać, w ramach uiszczonej gminie opłaty, do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych można przekazywać bez dodatkowych opłat następujące odpady zebrane w sposób selektywny:

1) papier

2) metal

3) tworzywa sztuczne

4) szkło

5) opakowania wielomateriałowe

6) odpady ulegające biodegradacji – tylko odpady zielone

7) przeterminowane leki

8) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) stosowane w gospodarstwach domowych

9) zużyte baterie i akumulatory

10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

11) odpady wielkogabarytowe

12) odpady budowlano - rozbiórkowe w ilości do 1,1 m³ od nieruchomości na rok

13) zużyte opony.

2. Odpady wymienione w ust. 1, selektywnie zebrane, będą odbierane od właścicieli nieruchomości w wyznaczonym przez gminę punkcie – PSZOK.

§ 8

Uchyla się uchwałę Nr XXV/180/12 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.