

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Tytuł zadania:

„Zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem na potrzeby utrzymania infrastruktury komunalnej na terenie Gminy Dobroń”

Znak postępowania: 271.8.2015

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dobroń, dnia 22 października 2015 r.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Gmina Dobroń

Adres : 95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

Telefon: (43) 67 72 130, 67 72 683, faks : (43) 67 72 679

NIP : 731 19 29 836 REGON : 730934625

Godziny pracy : poniedziałek 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Adres e-mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl Witryna www: www.dobron.ug.gov.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone zostało znakiem: **271.8.2015**.

Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3 Informacje uzupełniające

3.1. Wszelkie informacje przedstawione w Niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służą wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w innych celach;

3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca;

3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku, z czym zaleca się dokładne sprawdzanie informacji zamieszczanych na stronie Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa fabrycznie nowej koparko-ladowarki z sprzętem dodatkowym** łyżką o szerokości 350mm, łyżką skorpową oraz pługiem do śniegu dla Gminy Dobroń, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń.

2. Parametry techniczne koparko-ladowarki:

1) Koparko-ladowarka kołowa fabrycznie nowa (rok produkcji **2015**), spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym.

2) Masa eksploatacyjna min. 8100 kg;

Silnik

Diesel, turbodoładowany, 16 zaworowy, chłodzący cieczą o mocy minimum 90 KM, o momencie minimalnym silnika min 430 Nm

Znamionowa prędkość obrotów silnika 2 200 obr/min,

Spełniający normy emisji spalin Stage IIIB bez DPF i Addblue

Wszystkie elementy główne napędowe tego samego producenta

Przeniesienie napędu

Napęd na oba mosty 4 x 4, przednia oś skrętna.

Przekładnia biegów mechaniczna z elektrycznym przełącznikiem zmiany kierunku jazdy (Power shuttle) 4 biegi do przodu i 4 do tyłu,

możliwość rozłączania napędów (napęd na tylną bądź obie osie),

podwójny pedał hamulca,

koła przednie 20" i tylne 26".

Osiągalna prędkość jazdy max. 40 km/h

Układ hydrauliczny

Pompa wielotłoczkowa przepływ oleju nie niższy niż 165 l/min ciśnienie robocze 250 bar,

Układ ładowarkowy

- wysokość załadunku łyżki ładowarkowej do sworznia obrotu łyżki nie mniejsza niż 3,2 m , łyżka wieloczynnościowa dzielona z lemieszem (bez zębów) i widłami do palet,
- pojemność łyżki min. 1,0 m³, szerokości min. 2 300 mm, z wymiennym, odwracalnym ostrzem ze stali trudnościeralnej ,
- udźwig nie mniejszy niż 3000 kg, wysyp i zamykanie łyżki realizowane za pomocą dwóch siłowników hydraulicznych,
- układ amortyzacji łyżki ładowarkowej podczas jazdy.
- zabezpieczenie ruchów siłownika ramienia ładowarkowego podczas obsługi serwisowej - mechaniczna dźwignia blokady ruchów łyżki ładowarkowej
- szybkozłączce łyżki przedniej (mechaniczne)

Układ koparkowy

- szerokość łyżki koparkowej (podstawowa 600 mm)
- ramię teleskopowe;
- maksymalna głębokość kopania – 5,90 m;
- zasięg na poziomie gruntu od osi obrotu ramienia – 6,50 m;
- zasięg na poziomie gruntu w bok od osi maszyny – 7,00 m;
- wysokość załadunku – 4,50 m;
- udźwig:**
- z wysuwem – 700 kg;
- bez wysuwu – 1 400 kg;
- siła skrawania łyżki – 6 200 kG;
- siła skrawania na ramieniu:
- z wysuwem – 2 200 kG;
- bez wysuwu - 3 200 kG;
- kąt obrotu łyżki - 200°;
- mechaniczny system przesuwu ramienia kopiącego min. 1 m;
- mechaniczna dźwignia blokady ruchów wysięgnika i łyżki;
- szybkozłączce koparkowe mechaniczne;

Kabina

Spełniająca normy ROPS/FOFS, wyposażona w obrotowy i amortyzowany fotel operatora z pasem bezpieczeństwa, ogrzewanie, nadmuchy, wycieraczki i spryskiwacze przedniej oraz tylnej szyby, możliwość wsiadania oraz wysiadania na obie strony koparko-ładowarki, uchylne szyby w drzwiach bocznych, szyba tylna otwierana, dodatkowo kabina musi posiadać min 2 lusterka wsteczne, światła drogowe, kierunkowskazy, światło ostrzegawcze (kogut) a także oświetlenie robocze z przodu i tyłu koparko-ładowarki, regulowana kolumna kierownicy, radioodtwarzacz.

Układ elektryczny

12V zabezpieczenie układu elektrycznego z wyłącznikiem masy w kabinie lub przy akumulatorze, skrzynka bezpiecznikowa umieszczona w kabinie,

Wypożyczenie dodatkowe

Wbudowany nadajnik GPS z możliwością monitorowania pracy i położenia sprzętu z dostępem do programu monitorującego,

Sygnal cofania,

Sygnalizacja dźwiękowa wysuniętych podpór maszyny,

Podpory z zaworami bezpieczeństwa,

Przednie i tylne błotniki,

Certyfikat zgodności CE,

Instrukcja operatora w języku polskim oraz katalog części zamiennych,

Zestaw kluczy i narzędzi, gaśnicę oraz trójkąt odblaskowy.

3. Wymagane warunki gwarancji i serwisu:

- 1) Gwarancja na przedmiot zamówienia min. 24 miesiące lub 2500 motogodzin
- 2) Wszystkie naprawy gwarancyjne Wykonawca wykona bezpłatnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Polski.
- 3) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego.
- 4) W ramach złożonej oferty, Wykonawca zapewni Zamawiającemu przyjazd autoryzowanego serwisu do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 36 godzin od zgłoszenia usterki lub awarii (faxem, e-mailem)
- 5) Wykonawca w ramach dostawy zapewni przeszkolenie operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko-ładowarki.

4. Osprzęt dodatkowy:

- pług do śniegu wysokość odkładnicy minimum 80 cm, szerokość minimum 280 cm z możliwością wychylenia bocznego w obie strony minimum 20° z dwoma siłownikami sterującymi, złączeniem przystosowanym do szybkozłącza ładowarkowego zastosowanego w dostarczanej koparko-ładowarce, amortyzacja sprężynowa lemiesza gumowego z lemieszem gumowym minimum 5 cm grubości, zapasowy zestaw gum lemieszowych, koło podporowe.
- łyżka o szerokości , 350 mm z zębami,
- łyżka skarpowa 1500 mm- 2000mm;

5. Wymagania dodatkowe

- 1). Wykonawca dostarczy we własnym zakresie koparko-ładowarkę z sprzętem dodatkowym w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 2). W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) świadectwo homologacji na koparko-ładowarkę,
 - b) książkę gwarancyjną koparko-ładowarki,
 - d) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim,
 - e) katalog części zamiennych w postaci papierowej,
- 3). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi bieżącej, eksploatacji i bhp pojazdów i urządzeń dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego.
- 4). Wykonawca zapewni okres gwarancyjny na dostarczoną koparko-ładowarkę urządzeniami min. 24 miesiące. W okresie tym usunie wszelkie wady objęte gwarancją, zgłoszone przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone pisemnie (faksem lub e-mailem).
- 5). Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w okresie nie dłuższym niż 36 godzin od zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty uznania reklamacji.

W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy tego samego lub podobnego typu na cały okres naprawy.

6). Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny poza siedzibą Zamawiającego, w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.

6. Określenie zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV)

43.26.10.00-0 koparki mechaniczne

43.31.30.00-0 pługi odśnieżające lemieszowe i wirnikowe

7. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od podpisania umowy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Umowy ramowe, aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - do 15.12.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - art. 22 ust.1 ustawy Pzp;

1) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej trzy dostawy koparko-ładowarek o mocy min. 90 KM, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy wykonano należycie.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia - art. 22 ust.1 ustawy Pzp;

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. Spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 będzie oceniane przez zamawiającego szczególnie w odniesieniu do rzetelności i kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, określonych w SIWZ – według zasady spełnia/ nie spełnia. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokona Komisja Przetargowa.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - **złożone wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ;**
 - b) wykaz wykonanych dostaw (zrealizowali, co najmniej trzy dostawy koparko-ładowarek o mocy min. 90 KM) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego zał. Nr 3 do SIWZ.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego **wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ;**
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Inne dokumenty, które mogą być dołączone do oferty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego zał. Nr 5 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 6 do SIWZ**.
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 lit. a, b i c składa każdy z Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 Specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.
10. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza otrzymanie pisma.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - Tomasza Ignaczaka - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego Kontakt z w/w osobami jest możliwy w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy. Godziny pracy oraz numery telefonów i faksu oraz adres e-mailowy podano na stronie 2 SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty- wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe;

- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 5) formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisywania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 7) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do jej podpisania;
- 8) wskazanym jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i parafowane, a załączniki do oferty ułożone wg kolejności wynikającej ze SIWZ;
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę;
- 10) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z **zał. Nr 1** do niniejszej Specyfikacji;
- 2) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z innych przedstawionych dokumentów;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykaz podwykonawców (jeśli przewiduje się) wraz z informacją dotyczącą powierzonych im prac lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 7 do SIWZ**;
- 5) zestawu oświadczeń i dokumentów, dokumentów, których mowa w pkt. VI niniejszej Specyfikacji;
- 6) zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy- **zał. Nr 8 do SIWZ**.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Opakowanie oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczeni, oferta na:

„ Zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem na potrzeby utrzymania infrastruktury komunalnej na terenie Gminy Dobroń ”

Nie otwierać przed dniem 6 listopada 2015 r., godz. 9¹⁵

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 5 do SIWZ**

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty i jej wycofanie powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo na opakowaniu należy zamieścić napis „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w *sekretariacie Urzędu Gminy w Dobroniu, 95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9*, pokój Nr 1 (parter).
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 6 listopada 2015 r. o godz. 9⁰⁰**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w *Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dobroniu, dnia 6 listopada 2015 r. o godz. 9¹⁵*.
5. Otwarcia ofert dokona powołana przez kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za cały przedmiot zamówienia określony w dokumentacji przetargowej. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku, – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w zapisie cyfrowym oraz słownie. Wykonawca winien także określić oddzielnie cenę za dostawę koparko-ładowarki i oddzielnie dla łyżki o szerokości 350 mm dla łyżki skarpowej oraz na dostawę pługa do śniegu.
2. Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji.
3. Określona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz uwzględniać wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT oraz obejmować wszystkie pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianą przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich sytuacji i czynników.
5. Płatność dokonana zostanie po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.

6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- **cena oferty (koszt) - znaczenie 90 pkt**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 90 punktów. Ilość punktów pozostałych ofert oblicza się, jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 90.

Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Wzór służący do dokonania oceny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie :

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI

Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęty okres gwarancji na główny przedmiot zamówienia koparko-ładowarkę (minimum 24 miesiące i nie mniej niż 2500 motogodzin nie dłuższy niż 60 miesięcy.

$$O_g = \frac{O_{bo}}{N_{og}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

O_g – okres gwarancji punktacja

O_{bo} – okres gwarancji badanej oferty

N_{og} – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

3. Przy wyliczaniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które:
- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 92 ust.1 ustawy) o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustaw, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - a. - zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b. - w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta, ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób określony w pkt.VII Specyfikacji.
4. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 8 do Specyfikacji.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ;
 - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową wynikającą ze zmiany zawartej umowy o dofinansowanie projektu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdz. 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. *Informacja o podwykonawstwie*

Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę.

Wykonawca powinien podać zakres przedmiotu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom oraz jego wartość. Informację o podwykonawcach, stanowiących zał. Nr 7 do Specyfikacji należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców.

2. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego zał. nr 1;
2. Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22) zał. Nr 1;
3. Wzór wykazu wykonanych dostaw – zał. Nr 3;
4. Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2) – zał. Nr 4;
5. Wzór Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa – zał. Nr 5;
6. Wzór Oświadczeni Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 6
7. Wzór wykazu podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (podwykonawców)- zał. Nr 7;
8. Projekt umowy (wzór) – zał. Nr 8.

Zatwierdził :

Wójt Gminy
Robert Jarzębak

Opracował: Tomasz Ignaczak