

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Znak sprawy: 271.4.2021

Dobroń, 27 kwietnia 2021 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. WIZJA LOKALNA.....	9
V. PODWYKONAWSTWO.....	9
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
VII. WARUNKI GWARANCJI.....	10
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	10
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.	12
X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	13
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.	14
XII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	15
XIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	16
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	17
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	18
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	19
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	19
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	21
XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY.....	22
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	22
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO.....	23
XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	24

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Dobroń
Miejscowość: Dobroń
Adres: ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Strona internetowa: <http://www.dobron.ug.gov.pl/>
Mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl
Telefon: 43 677 21 30
Faks: 43 677 26 79

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy podać nr postępowania - **271.4.2021**

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych pod nr 2021/BZP 00041819/01.
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.dobron.bip.net.pl/>
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Ppz.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **dwóch odrębnych dokumentacji projektowych** dla inwestycji:
 - a. etap I – Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych,
 - b. etap II – Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury - Dom Kultury i Biblioteka.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

2. Lokalizacja inwestycji: 95-082 Dobroń, ul. Sienkiewicza 64A, dz. nr ewid. 638/10, obręb Dobroń Poduchowny.

3. Zakres opracowania obejmuje:

1) Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych.

A. W ramach realizacji zadania Wykonawca m.in.:

- a. Przeprowadzi inwentaryzację istniejącego obiektu na działce 638/10, obręb geodezyjny Dobroń Poduchowny wraz z istniejącymi instalacjami i przyłączami (energetyczne, gazowe, woda, kanalizacja sanitarna i deszczowa). Mapę do celów projektowych dostarcza inwestor.
- b. Na bazie wykonanej inwentaryzacji proponuje przebudowę obiektu dla potrzeb przyszłego Centrum Usług Społecznych. Budynek funkcjonalnie powinien zabezpieczać potrzeby administracji CUS oraz przestrzeń dla prowadzenia różnych form pracy z osobami starszymi (Klub Seniora) oraz niepełnosprawnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania i zgłoszenia uwag do zaproponowanych rozwiązań na etapie opracowywania.
- c. Opracuje dokumentację architektoniczną obiektu obejmującą przebudowę, termomodernizację, dostosowanie dla osób niepełnosprawnych zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dla dokumentacji trzeba uzyskać pozwolenie na budowę i inne niezbędne pozwolenia i uzgodnienia, jeśli wymagają tego przepisy odrębne. Sugerowana dobudowa łącznika budynków wraz z schodami i windą dla obu budynków.

B. Istniejący stan obiektu.

- w chwili obecnej na nieruchomości znajduje się budynek wolnostojący 2 kondygnacyjny z podpiwniczeniem powierzchnia zabudowy 170 m², murowany, docieplony 5 cm warstwą styropianu, stropy żelbetowe monolityczne,
- komunikacja pomiędzy piętrami odbywa się poprzez klatkę schodową żelbetową o szerokość biegu 1,00 m,
- stropodach żelbetowy jednospadowy kryty papą (brak informacji o dociepleniu), wysokość pomieszczeń parteru 2,65 m, I piętra zmienna stropodach od 2,5 do 3 m,
- wejście główne do budynku od strony wschodniej dwustronnymi zewnętrznymi schodami o szerokości 175 cm (11 stopni) podest 7,00 x 1,75m,
- wentylacja grawitacyjna,
- ogrzewanie węglowe (kocioł na ekogroszek),
- powierzchnia użytkowa około 265m²,
- powierzchnia piwnic 130 m²,
- budynek posiada przyłącza do wodociągu i kanalizacji sanitarnej, przyłącze energetyczne oraz przyłącze gazowe,

C. Szczegółowy zakres inwestycji zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy na opracowanie dokumentacji projektowej.

D. Zamawiający nie posiada inwentaryzacji budynku i Wykonawca przed przystąpieniem do projektowania wykona we własnym zakresie szczegółową inwentaryzację budynku w celu zdobycia pełnej wiedzy o przedmiocie projektu.

E. Projekt winien zawierać założenia obejmujące następujące funkcje budynku:

- Przebudowa pomieszczeń budynku pod potrzeby CUS .
- Dostosowanie pomieszczeń i komunikacji do obowiązujących przepisów prawa budowlanego przepisów p.poż oraz korzystania z budynku osób niepełnosprawnych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- Zastosowania rozwiązań projektowych wspomagających zmniejszenie zapotrzebowania na energię cieplną i energetyczną.
- Projekt musi zawierać elementy przebudowy infrastruktury sieciowej i przyłączy do istniejących budynków poza obrębem działki, który umożliwi bezkolizyjną zabudowę dalszej części działki.

2) Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury - Dom Kultury i Biblioteka.

A. Zakres opracowania obejmuje:

- a. 2 warianty koncepcji funkcjonalno-przestrzennej wraz z wizualizacją Domu Kultury z zagospodarowaniem terenów przylegających, różniące się zarówno ilością pomieszczeń, jak i elewacją, zaprezentowane w powiązaniu z budynkiem Centrum Usług Społecznych połączony z istniejącym budynkiem wspólnym łącznikiem z schodami i windą,
- b. dokumentację projektową dla przedmiotowej inwestycji. Budynek powinien posiadać:
 - poziom I: salę widowiskową na ok.200 osób, scena na podwyższeniu, siedziska suwane automatycznie – składane, z siłownikami elektrycznymi, reżyserkę, minimum 2 garderoby z węzłem sanitarnym, minimum 2 pomieszczenia techniczne, pomieszczenia socjalne, szatnie, łazienki, pomieszczenia dla biblioteki gminnej wraz z czytelnią i zapleczem biurowo- socjalnym, rampa dla potrzeb dostarczenia rekwizytów i nagłośnienia na scenę,
 - poziom II: minimum 2 pomieszczenia dla zajęć np. plastycznych, muzycznych, salę do ćwiczeń z możliwością podziału na dwie mniejsze, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, kuchnię, łazienki.
 - łączna kubatura nowoprojektowanych obiektów winna się wahać w granicach ok. 4500 ÷ 5000m³.

3) Każda z ww. dokumentacji projektowych powinna zawierać:

- a. etap I – przebudowa i dostosowanie budynku:
 - wykonanie koncepcji przebudowy budynku i zagospodarowania terenu,
 - wykonanie projektu budowlanego i projektów branżowych, w tym: wykonanie projektów wykonawczych, konstrukcyjny, budowlany, elektryczny, sanitarny (z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii paneli fotowoltaicznych), c.o. i c.w., wentylacja/klimatyzacja, instalacje niskoprądowe: internet, ppoż, wykonanie projektu zagospodarowania zielenią wraz z ogrodzeniem terenu,
- b. etap II – budowa budynku użyteczności publicznej:
 - wykonanie koncepcji budowy budynku i zagospodarowania terenu,
 - wykonanie projektu budowlanego i projektów branżowych, w tym: wykonanie projektów wykonawczych, konstrukcyjny, budowlany, elektryczny, sanitarny (z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii paneli fotowoltaicznych), c.o. i c.w., wentylacja/klimatyzacja, instalacje niskoprądowe: internet, monitoring TV, ppoż, wykonanie projektu zagospodarowania zielenią wraz z ogrodzeniem terenu, projektem parkingów i miejsc postojowych, wykonanie projektu aranżacji wnętrz z wyposażeniem,
 - wykonanie projektów akustyki wnętrz, ochrony dźwiękowej sali widowiskowej i sali chóru i orkiestry, systemu elektroakustycznego i systemu inspicjenta dla sali, technologii sceny oraz oświetlenia scenicznego.

4) Zamówienie obejmuje ponadto:

- a. Zakup wypisów z ewidencji gruntów.
- b. Wykonanie

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- przedmiarów;
 - opracowanie (dla każdego etapu odrębnych) kosztorysów inwestorskich, zestawienia materiałów i przedmiarów robót koniecznych do przeprowadzenia procedury przetargowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - opracowanie STWiOR;
 - opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - opracowanie specyfikacji technicznych;
 - inne prace nie wymienione a niezbędne do wykonania w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód, uzgodnień i pozwoleń na realizację zamierzenia inwestycyjnego;
- c. uzyskanie prawomocnych decyzji o pozwoleniu na budowę, odrębnych dla każdego z zadań wymienionych w pkt 1
- 5) Opracowania wymienione w ppkt 1-4 należy przekazać w wersji papierowej (po 4 egz.) oraz w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub DVD). Wersję elektroniczną dokumentacji projektowej odpowiadającą dokładnie zawartości papierowej należy wykonać z zastosowaniem następujących formatów:
- a. Rysunki, mapy, schematy, diagramy – .dwg, .jpg/.pdf.
 - b. Opisy, zestawienia, specyfikacje, harmonogramy – .doc, .docx, .xls, .jpg/.pdf.
 - c. Przedmiary, kosztorysy – .ath, .jpg/.pdf.
- 6) Zamawiający posiada mapę do celów projektowych na potrzeby niniejszych opracowań.
- 7) Ponadto Zamawiający informuje, iż:
- a. w chwili obecnej procedowane jest uchwalenie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru części sołectw Dobroń Poduchowny, Zakrzewki, Wincentów, Dobroń Mały i Dobroń Duży. Załącznik nr 9 do SWZ stanowi opinia autorska w sprawie zamierzonej lokalizacji w Dobroniu na terenie oznaczonym w obowiązującym planie miejscowym symbolem A13U2 gminnego domu kultury z salą widowiskową oraz centrum usług społecznych, odnosząca się do możliwości realizacji zamierzenia inwestycyjnego na wskazanym w pkt 2 terenie;
 - b. Zamawiający zlecił opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy istniejącej linii energetycznej zgodnie z Technicznymi Warunkami przyłączenia, stanowiącymi załącznik nr 8 do SWZ, na podstawie której to dokumentacji zostanie zrealizowana przebudowa, jako odrębne zadanie. Wykonawca winien uwzględnić przyłącze energetyczne budynku zgodnie z przedstawionymi warunkami.
4. Ponadto Wykonawca zadania zapewni, bez dodatkowego wynagrodzenia:
- na etapie opracowania projektu – wymagane są robocze konsultacje z zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, standardów wykończenia. Zamawiający wymaga, aby w początkowej fazie projektowania wykonawca uczestniczył w konsultacjach roboczych co najmniej raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego. Istotne rozwiązania projektowe, których potrzeba wprowadzenia pojawi się pomiędzy konsultacjami roboczymi Wykonawca może wprowadzić jedynie w przypadku przedstawienia rozwiązania zamawiającemu. Rozwiązania projektowe strony mogą poza konsultacjami roboczymi uzgadniać drogą faksową lub e-mail,

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- pomoc Zamawiającemu na etapie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, m.in. w zakresie przygotowania odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców dotyczących Projektu budowlanego oraz pozycji kosztorysowych,
 - aktualizację kosztorysów przez okres odpowiadający okresowi gwarancji (36 miesięcy),
 - pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym niniejsze opracowanie.
5. Wykonawca winien zapewnić stały kontakt i współdziałanie z pracownikami Zamawiającego w zakresie przygotowywania dokumentacji. Na projektancie spoczywało będzie opracowanie całości kompletnej dokumentacji projektowej ze wszelkimi niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami.
 6. Projekt koncepcyjny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego, ze zgłoszeniem ewentualnych uwag, w terminie 30 dni od daty przekazania.
 7. W przypadku braku zatwierdzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany i dostosowania ww. projektu do wymagań Zamawiającego bez zmiany postanowień umowy na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia
 8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres odpowiadający okresowi gwarancji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie obejmującym niniejsze opracowanie, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania przetargowego mającego na celu wybór Wykonawcy robót budowlanych dla przedmiotowej inwestycji, w tym m.in. niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania zadane w toku prowadzonego postępowania, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 11. **Szczegółowy zakres inwestycji zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy na opracowanie dokumentacji projektowej.**
 12. Opracowanie należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.
 13. Zamawiający niniejszym zastrzega opracowanie wykonania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej projektowanej technologii.
 14. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kody CPV):
 - 1) 71200000-0 – Usługi architektoniczne i podobne,
 - 2) 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
 - 3) 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
 - 4) 71700000-5 – Usługi nadzoru i kontroli.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ oraz załącznikami do SWZ.
 16. **Dokumenty stanowiące załączniki do SWZ należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.**
 17. Wykonawca dla określenia ceny oferty dokonuje wyceny usług na podstawie SWZ i załączników do SWZ.
 18. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- 1) W przypadku, kiedy ww. zamówienie nie będzie realizowane przez osoby w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, polegające na opracowaniu dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3) Wykonawca składa wykaz osób, o których mowa w pkt 1) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni od podpisania umowy, ale przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
- 4) Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w pkt 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę tego wykazu do wiadomości Zamawiającego).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 3.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu **7 dni** od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 3, jeżeli Zamawiający o to wystąpi. Dowodem takim jest kopia umowy/umów, która powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Anonimizacji podlegają dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia zatrudnienia danej osoby, w szczególności adresy i nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 lit. k istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

IV. Wizja lokalna

1. Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
2. **Wizja lokalna odbędzie się na terenie objętym inwestycją w dniu 05 maja 2021 roku o godz. 10.00.**
3. **Wykonawcy proszeni są o przesłanie do Zamawiającego na adres mailowy: sekretariat@dobron.ug.gov.pl zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej z podaniem liczby osób uczestniczących, celem zachowania środków ostrożności w obowiązującej pandemii.**
4. **W przypadku zainteresowania dużej liczby osób, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej również w innych godzinach, celem zachowania obostrzeń pandemicznych.**
5. W celu umówienia wizji lokalnej w innym terminie należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami, tj.:
 - 1) Tomaszem Ignaczakiem – kierownikiem referatu GKIOŚ Urzędu Gminy w Dobroniu, tel. 43/ 677 21 30 wew. 136;
 - 2) Darią Kajzer – insp. ds. inwestycji gminnych Urzędu Gminy w Dobroniu, tel. 43/ 677 21 30 wew. 140;
 - 3) Emilia Jardzioch – insp. ds. UE i promocji gminy Urzędu Gminy w Dobroniu, tel. 43/ 677 21 30 wew. 128.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Przewidywany termin rozpoczęcia – w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia:
 - a. etap I – w ciągu 4 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - b. etap II – w ciągu 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Za termin zakończenia realizacji zamówienia strony uznają wykonanie całości usług wraz z dostarczeniem wymaganych opracowań i dokumentów, w tym prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę dla każdego z etapów, do siedziby Zamawiającego w formie wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia niniejszego SWZ oraz zgodnie z zawartą umową na realizację zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

VII. Warunki gwarancji

Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznego okresu gwarancji** na dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia, liczonego od daty odbioru dokumentacji.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**;

Spełnienie warunku zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje, że posiada odpowiednie ubezpieczenia(e).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dokumentację projektową budowy budynku użyteczności publicznej lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji uzyskano pozwolenie na budowę – dokumentacja projektowa winna obejmować co najmniej projekt budowlany i wykonawczy oraz dotyczyć budynku o kubaturze minimum 4 500 m³, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeśli przedłoży wykaz usług wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie;

b) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności co najmniej:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- projektanta branży architektonicznej posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, z min. 3 letnim doświadczeniem polegającym na opracowaniu jako projektant branży architektonicznej co najmniej jednej dokumentacji projektowej budowy budynku użyteczności publicznej lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji w ciągu ostatnich 3 lat uzyskano pozwolenie na budowę - dokumentacja projektowa winna obejmować co najmniej projekt budowlany i wykonawczy oraz dotyczyć budynku o kubaturze minimum 4 500 m³,
- projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, z min. 3 letnim doświadczeniem polegającym na opracowaniu jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej jednej dokumentacji projektowej budowy budynku użyteczności publicznej lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji w ciągu ostatnich 3 lat uzyskano pozwolenie na budowę - dokumentacja projektowa winna obejmować co najmniej projekt budowlany i wykonawczy oraz dotyczyć budynku o kubaturze minimum 4 500 m³,
- projektantem branży sanitarnej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, z doświadczeniem polegającym na opracowaniu jako projektant branży sanitarnej jednego projektu budowlanego i wykonawczego instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz mechanicznej instalacji wentylacyjnej budynku użyteczności publicznej lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji w ciągu ostatnich 3 lat uzyskano pozwolenie na budowę – dokumentacja projektowa winna obejmować co najmniej projekt budowlany i wykonawczy oraz dotyczyć budynku o kubaturze minimum 4 500 m³,
- projektantem branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne, z doświadczeniem polegającym na opracowaniu jako projektant branży elektrycznej jednego projektu budowlanego i wykonawczego instalacji elektrycznej budynku użyteczności publicznej lub innego budynku o przeznaczeniu administracyjno-biurowym, na podstawie której to dokumentacji w ciągu ostatnich 3 lat uzyskano pozwolenie na budowę – dokumentacja projektowa winna obejmować co najmniej projekt budowlany i wykonawczy oraz dotyczyć budynku o kubaturze minimum 4 500 m³,
- projektantem technologicznym sali z doświadczeniem polegającym na wykonaniu co najmniej jednego projektu technologicznego sali mogącej pomieścić co najmniej 200 miejsc siedzących.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

Osoby te powinny posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub innymi równoważnymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają, w tej samej specjalności.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji. Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnieniom budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnieniom uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: spełnia – nie spełnia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli przedłoży wykaz osób wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 2b do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII ust. 4 lit. a SWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, nie mniejszej niż określona w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2a** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XII. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Okres związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany do dnia 12 czerwca 2021 roku.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium

XIV. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Ppz, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@dobron.ug.gov.pl;
 - 2) przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>;
 - 3) przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Warunki rejestracji na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, a także warunki techniczne dotyczące korzystania z Platformy zostały określone w Regulaminie Platformy miniPortal, dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) w kwestiach formalnych – Daria Kajzer, tel. 43/ 677 21 30 wew. 140,
 - 2) w kwestiach merytorycznych:
 - etap I – Tomasz Ignaczak, tel. 43/ 677 21 30 wew. 136,
 - etap II – Emilia Jardzioch, tel. 43/ 677 21 30 wew. 128,sekretariat@dobron.ug.gov.pl.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

10. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z treści SWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 13 maja 2021 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 maja 2021 r. o godzinie 14:00.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2.	Wysokość kar umownych (K)	40 % (40 pkt)

- 1) Oferowana cena (C) – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena (C)”;

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i – cena brutto oferty badanej „i”.

- 2) Zasady oceny kryterium „Wysokość kar umownych” (K) – 40%

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- a) ocena kryterium „**Wysokość kar umownych**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium (K):
 - 0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny ofertowej netto dziennie,
 - 20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3 % ceny ofertowej netto dziennie,
 - 40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,4 % ceny ofertowej netto dziennie.

Zamawiający informuje, że **minimalna** wysokość kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynosi 0,2 % ceny ofertowej netto dziennie.

Zamawiający informuje, że **maksymalna** wysokość kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia wynosi 0,4 % ceny ofertowej netto dziennie.

W przypadku złożenia oferty z wysokością kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia mniejszą od minimalnej lub bez podania wysokości kary umownej, Zamawiający przyjmie wysokość minimalną. Podanie w ofercie wysokości kary umownej większej niż maksymalna punktowana spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, przy czym do umowy zostanie wpisana oferowana wysokość kary.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i (C) + P_i (K)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „**Cena (C)**”;

$P_i(K)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „**Wysokość kar umownych (K)**”.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę, **przed podpisaniem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Pzp..
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto: 95 8788 0009 0400 2411 2037 0021 z adnotacją „271.4.2021 – Przebudowa i budowa budynku użyteczności publicznej na potrzeby Centrum Usług Społecznych i Dobrońskiego Centrum Kultury” – przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, przy czym zmiana formy zabezpieczenia winna być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniądza (pomniejszonego o ewentualne wypłaty roszczeń) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane;
- b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniądza (pomniejszonego o ewentualne wypłaty roszczeń) najpóźniej w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1); zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dobroń;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@koordynator.bhp.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik 2a – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia
4. Załącznik 2b - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik 3 – Wykaz usług
6. Załącznik 4 – Wykaz osób
7. Załącznik 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik 6 – Projekt umowy
9. Załącznik 7 – Mapa do celów projektowych
10. Załącznik 8 – Techniczne Warunki przyłączenia do sieci energetycznej

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań Przebudowa budynku biurowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych wraz z termomodernizacją i dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych oraz Budowa Dobrońskiego Centrum Kultury – Dom Kultury i Biblioteka

11. Załącznik 9 – Opinia autorska w sprawie zamierzonej lokalizacji w Dobroniu na terenie oznaczonym w obowiązującym planie miejscowym symbolem A13U₂ gminnego domu kultury z salą widowiskową oraz centrum usług społecznych