

Projekt

z dnia 26 czerwca 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 26 czerwca 2014 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Dobroń oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379) oraz na podstawie art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj.: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842; z 2011 r. Nr 149, poz. 887) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwala, co następuje :**

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Dobroń, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Gminny Zespół Interdyscyplinarny , zwany dalej „ Zespołem" powołuje Wójt Gminy Dobroń w drodze zarządzenia.

2. Wójt powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów , o których mowa w art. 9 a ust. 3, ust.4 i ust 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.

3. Zespół działa na podstawie odpowiednich Porozumień .

§ 3. Wójt Gminy Dobroń odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem. Wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu;
- 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) kadencja Zespołu trwa 3 lata;
- 2) pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Dobroń w terminie 30 dni od podpisania Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 3) przewodniczący może zostać odwołany w głosowaniu jawnym, większością głosów na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
 - b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta. W przypadku odwołania przewodniczącego, członkowie Zespołu powołują nowego przewodniczącego;
- 4) pracami Zespołu kieruje przewodniczący;

- 5) z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu;
- 6) osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający reagowanie na sytuacje kryzysowe;
- 7) siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobroniu;
- 8) szczegółowy zakres prac Zespołu określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Dobroń;
- 9) przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Dobroń sprawozdań z prac Zespołu w terminach :
 - a) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy - sprawozdanie półroczne,
 - b) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy - sprawozdanie roczne;
- 10) w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć grupy robocze.

§ 5. Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych:

- 1) skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach;
- 2) posiedzenie grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu na pisemny wniosek o zwołanie grupy roboczej (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały);
- 3) prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach;
- 4) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów ,o których mowa w art. 9 a ust.11, ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organ tych podmiotów;
- 5) do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy , a także efektów tych działań;
- 6) grupa robocza po każdym posiedzeniu jest zobowiązana sporządzić realizację podjętych działań na wniosku (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały);
- 7) ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący;
- 8) przewodniczący Zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie , bądź za pośrednictwem korespondencji;
- 9) szczegółowy zakres prac grupy roboczej określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Dobroń.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania społecznie.

2. Członkowie zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grup roboczych. Mają tu zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr IV/15/2011 Rady Gminy W Dobroniu z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Dobroń oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (zmiana Uchwała Nr VI/28/2011 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 31 marca 2011 r.).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy w Dobroniu
z dnia 26 czerwca 2014 r.

Wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie /podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

1. skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

1) matka -

2) ojciec -

3) dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....
.....
.....

2. adres i numer telefonu

.....
.....

Krótki opis problemu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis osoby zgłaszającej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy w Dobroniu

z dnia 26 czerwca 2014 r.

Realizacja zadań podjętych przez członka zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

L.p	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	Imię i nazwisko członka rodziny	Podjęte działanie	Sposób przekazania informacji podczas realizacji zadania	Termin realizacji działania	Zadanie wskazane do realizacji z określeniem terminu	W jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane
1.							
2.							
3.							
4.							