

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

TYTUŁ ZADANIA :

„Dostawa oleju napędowego do pojazdów i sprzętu Gminy Dobroń”

Znak postępowania : 271.14.2013

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dobroń, dnia 18 grudnia 2013 rok

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Dobroń

Adres Zamawiającego :

95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

NIP: 7311929836

REGON: 730934625

Telefon: 43/ 67 72 130, 67 72 683 fax: 43/ 67 72 679

e-mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl

Strona internetowa: www.dobron.ug.gov.pl

Godziny pracy: poniedziałek 9⁰⁰ - 17⁰⁰

wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - strona internetowa Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09.13.41.00-8 – olej napędowy;

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje: *dostawę oleju napędowego w ilości 15 000 litrów rocznie z bezpośrednim tankowaniem na stacji paliw do zbiorników środków transportu Zamawiającego, lub w przypadku paliw do urządzeń stacjonarnych, tankowanie do kanistrów.*

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia świadczony będzie wielokrotnie (sukcesywnie) w zależności od potrzeb bieżących Zamawiającego w postaci tzw. świadczeń częściowych.
2. Paliwo będzie tankowane na stacji paliw do zbiorników środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzania w kartach drogowych tankowanych pojazdów ilości pobranego paliwa.
3. Paliwo do stacjonarnych urządzeń tankowane będzie do kanistrów w ilości około 200 litrów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia w podanym okresie.
5. Na żądanie Zamawiającego właściwości dostarczanego oleju napędowego Wykonawca potwierdzi aktualnymi wynikami badań laboratoryjnych.
6. Za pobrane paliwo faktury będą wystawiane dwa razy w miesiącu to jest 15 dnia miesiąca i ostatniego dnia miesiąca.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania zakupu paliwa w formie bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu paliwa u innych dostawców, w przypadku konieczności tankowania pojazdów będących w trasie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonania zlecenia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca winien jest wykazać.
2. Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców w oparciu o art. 23 ustawy Pzp. warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielenie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą przedstawić dokumenty określone w części VI SIWZ.

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, zaświadczeniach, oświadczeniach i poświadczeniach określonych w części VI SIWZ. Oceny spełnienia warunków dokona Komisja Przetargowa.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wnioskodawcę warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ustawy Pzp Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru zał. nr 2 do SIWZ;
 - 2) Zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie dystrybucji paliw płynnych
2. W celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **świadcstwa jakości** określające parametry jakościowe dostarczonego oleju opałowego, który będzie stosowany przez Wykonawcę przy wszystkich dostawach w czasie realizacji umowy;
- 5) **świadcstwo autoryzacji na dostawę oleju opałowego lub dokument równoważny** potwierdzający, że dostarczany przez Wykonawcę olej opałowy odpowiada normom lub specyfikacjom technicznym określonym przez producenta (np. umowa z producentem, umowa z autoryzowanym dystrybutorem wraz z jego oświadczeniem, że olej opałowy dostarczany przez Wykonawcę odpowiada normom lub specyfikacjom technicznym producenta).

3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Wykaz podwykonawców przewidzianych do wykonania przedmiotowego zamówienia z określeniem rodzaju powierzonej części zamówienia do wykonania, wartości powierzonej części zamówienia i udziału procentowego w zakresie realizacji przedsięwzięcia – z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 4 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp – z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 5 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – tajemnica przedsiębiorstwa - z wykorzystaniem wzoru zał. Nr 6 do SIWZ;
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, określonych w pkt 2 SIWZ.
5. W sytuacji polegania na zasobach finansowych podmiotu trzeciego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć dowody potwierdzające jego solidarną odpowiedzialność z tym podmiotem, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 2.2), 2.3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem (*wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych powyżej*).
8. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy między nimi, przy czym okres obowiązywania umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
12. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki lub ustanowiony przez wszystkich wspólników pełnomocnik, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki, którą w tej sytuacji należy dołączyć do oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie.

2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres :
Urząd Gminy w Dobroniu, ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Zamawiający dopuszcza inną formę w zakresie porozumiewania z Wykonawcą
*** faksem: 43/ 677 26 79**
W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania – Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści odpowiedź na własnej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zostanie zamieszczona na własnej stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Tomasz Ignaczak kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.tel. 43 67 72 683 w 136 lub 506 138 228.

VII. Wymagania dotyczące wadium – art. 45 Pzp.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert – art. 82 Pzp.

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty – wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi on zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5) Formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załączy do oferty.
- 7) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone „Za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie przez osobę(by) uprawnioną(ne) do jej podpisania.
- 8) Wskazaniem jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane, a załączniki do oferty ułożone według kolejności wynikającej ze Specyfikacji.
- 9) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę(y) podpisując ofertę.
- 10) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

- 2) Oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z innych przedstawionych dokumentów.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykaz podwykonawców (jeżeli przewiduje się) wraz z informacją dotyczącą powierzonych im prac – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ.
- 5) Zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części VI SIWZ.

Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Opakowanie oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

„Dostawa oleju napędowego do pojazdów i sprzętu Gminy Dobroń”

4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wyodrębnić te informacje oznaczając je: ***„Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”***.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - art. 86 Pzp.

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego.**

Urząd Gminy w Dobroniu
ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
pokój nr 1 - sekretariat

w terminie do dnia 30 grudnia 2013 r. do godz. 11.00

W niniejszym postępowaniu Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.

2. **Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy w Dobroniu
ul. 11 Listopada 9, 95-082 Dobroń
Pokój nr 3 – sala konferencyjna
dnia 30 grudnia 2013 r. o godz. 11.¹⁵

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego koperta z zawartością oferty jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego”.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pokrywania kosztów dojazdu pojazdów do stacji paliw, położonej powyżej 6 km od siedziby Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
6. Oferent przedstawi wysokość udzielonego rabatu w zł na litr, który będzie podstawą oceny oferty pod względem kryterium rabatu. Wysokość udzielonego rabatu ma być stała w okresie realizacji zamówienia.
7. Zmiana cen oleju w okresie obowiązywania umowy może nastąpić tylko po zmianie cen u producenta lub zmianach podatku akcyzowego VAT.
8. Ustalenie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy.
9. Cena 1 litra oleju napędowego po podwyżce nie może być wyższa od ceny na dystrybutorze pomniejszonej o zadeklarowaną w ofercie wysokość udzielonego rabatu. Wysokość udzielonego rabatu (upustu) ma być stała w okresie realizacji zamówienia.
10. Każdorazowa zmiana ceny jednostkowej oleju napędowego będzie wykazana w „Asygnacie rozliczeniowej”, która będzie dołączona do faktury.
11. Podstawę wyliczenia wartości dostawy stanowi oferta.
12. Asygnata rozliczeniowa powinna zawierać:
 - a) datę tankowania,
 - b) imię i nazwisko kierowcy,

- c) ilość zatankowanego oleju napędowego,
- d) nr rejestracyjny pojazdu,
- e) cenę za litr paliwa na dystrybutorze,
- f) cenę za litr paliwa po zastosowanym rabatu,
- g) podpis sprzedawcy,
- h) podpis kierowcy.

XII. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Rabat	20 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane według następującej zasady.

Wykonawca oferujący najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru:

$$p_c = C_n / C_b \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

p_c - otrzymane punkty za kryterium ceny

C_n - cena brutto najniższa spośród złożonych ofert w zł

C_b - cena brutto badanej oferty w zł

$$p_r = R_b / R_n \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

p_r - otrzymane punkty za kryterium rabatu

R_n - rabat brutto najwyższy spośród złożonych ofert w zł

R_b - rabat brutto badanej oferty w zł

$$p = p_c + p_r$$

p - otrzymane punkty za kryterium ceny i rabatu razem

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie **art. 87 ust. 2 Pzp** :
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która nie podlega odrzuceniu i otrzyma największą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swej siedzibie.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia umowy – art. 94, 139-146 Pzp.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień w umowie, jeżeli nastąpi uzasadniona konieczność zrezygnowania z niektórych robót lub wykonania robót zamiennych. Ponadto, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
5. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
6. Przewiduje się płatność na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu dostawy. Proponowany termin płatności to 21 dni od daty otrzymania faktury.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej – art. 179 – 198 Pzp

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) lub 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Inne informacje.

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 4) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 5) rozliczeń w walutach obcych;
 - 6) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – zał. Nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 - zał. Nr 3.
4. Wykaz podwykonawców – zał. Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 5
6. Oświadczenie – tajemnica przedsiębiorstwa – zał. Nr 6.
7. Projekt umowy – zał. Nr 7.

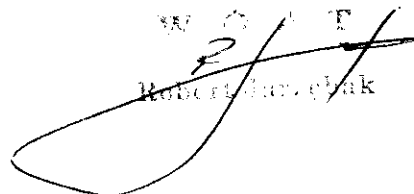
Opracował:

Tomasz Ignaczak

Zatwierdził:

Wójt Gminy

Robert Jarzębak

WÓJT

Robert Jarzębak