

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego

Tytuł zadania;

„Zakup ciągnika oraz sprzętu do konserwacji i utrzymania rowów melioracyjnych, zieleni przydrożnej na potrzeby Gminy Dobroń”

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Dobroń, dnia 12 listopada 2013 r.

I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Gmina Dobroń

Adres : 95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9

Telefon: (43) 67 72 130, 67 72 683, faks : (43) 67 72 679

NIP : 731 19 29 836 REGON : 730934625

Godziny pracy : poniedziałek 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

Adres e-mail: sekretariat@dobron.ug.gov.pl Witryna www: www.dobron.ug.gov.pl

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone zostało znakiem: **271.12.2012**. Wykonawcy w kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3 Informacje uzupełniające

- 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w Niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służą wyłącznie w celu przygotowania oferty i nie powinny być wykorzystywane w innych celach;
- 3.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 3.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści ją na stronie internetowej. Zmiana taka będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, w związku, z czym zaleca się dokładne sprawdzanie informacji zamieszczanych na stronie Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego **ciągnika rolniczego** [rok produkcji 2013], o mocy 95 – 110 KM, wyposażonego w tylny trójpunktowy TUZ i dodatkowo w przedni TUZ, kompletną kosiarkę wysięgnikową wraz z przystawką do odmulania rowów i rębarką do gałęzi. Ciągnik musi posiadać deklarację zgodności WE oraz świadectwo homologacji umożliwiające zarejestrowanie i poruszania po drogach publicznych w Polsce.

Wymagane parametry techniczne ciągnika:

- napęd na dwie osie,
- silnik wysokoprężny,
- 3÷4 cylindrowy,
- turboładowany,
- moc znamionowa silnika 95 – 110 KM,
- norma emisji spalin TIER III,
- układ hamulcowy wspomagany, z możliwością hamowania lewą lub prawą stroną,
- błotniki kół przednich,
- skrzynia biegów synchronizowana 40 km/h,

- przekładnia min. 12/12 z rewersem lewostronnym,
- kabina operatora wyposażona w ogrzewanie, drzwi po obu stronach kabiny, otwierana tylna szyba, oświetlenie wnętrza,
- sprężarka, instalacja pneumatyczna jedno- i dwu obwodowa,
- obroty wałka WOM 540/1000 obr./ min.,
- blokada mechanizmu różnicowego,
- szybkozłącza ISO trzy pary,
- przedni TUZ kat. II + instalacja hydrauliczna,
- reflektory robocze przód i tył,
- rozmiar kół przednich i tylnych standardowy,
- spryskiwacz szyb przedniej i tylnej,
- wycieraczka szyb przedniej i tylnej,
- łącznik górny,
- TUZ haki kat. II z możliwością odłączania z kabiny operatora,
- sterowanie tylnym TUZ-em z błotników na zewnątrz,
- zaczep transportowy automatyczny z regulowaną pozycją i możliwością odłączenia w kabinie operatora,
- zaczep dolny rolniczy,
- zbiornik paliwa zamykany na kluczyk,
- drzwi zamykane na kluczyk,
- lampka migowa pomarańczowa (kogut),
- liczba miejsc siedzących łącznie z operatorem – dwa (wymagana homologacja).

Wymagane parametry techniczne kosiarki wysięgnikowej:

- trój punktowy system zawieszenia
- napęd zespołu hydraulicznego z WOM ciągnika
- wysięgnik napędzany hydraulicznie kompatybilny z innymi urządzeniami,
- sterowanie zespołem- elektryczne lub hydrauliczne z kabiny ciągnika,
- zasięg wysięgnika - 450÷520 cm,
- szerokość części roboczej kosiarki 100 ÷120 cm,
- liczba noży tnących nie mniej niż 10,
- ośrodek napędzający wyposażony w chłodnicę i filtr oleju,

Wymagane parametry techniczne odmularki do rowów:

- szerokość robocza 75÷ 85 cm
- napęd hydrauliczny
- kompatybilna z wysięgnikiem do kosiarki

Wymagane parametry techniczne rębarki do gałęzi:

- napęd z WOM ciągnika,
- trój punktowy system zawieszenia,
- hydrauliczny układ podawania gałęzi z możliwością wycofania materiału,
- rozdrabniacz tarczowy o średnicy minimum 720 mm,
- minimum 4 noże tnące,
- sterowany kierunek wyrzutu,
- maksymalna średnica rozdrabnianych gałęzi 130 mm,
- minimalne wymiary gardzieli wejściowego 160/250 mm.

Wymagania dodatkowe

- 1). Wykonawca dostarczy we własnym zakresie ciągnik w raz z pozostałymi urządzeniami w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 2). W dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) świadectwo homologacji na ciągnik rolniczy,
 - b) kartę pojazdu oraz dokumentację techniczno-ruchowe podzespołów,
 - c) książkę gwarancyjną ciągnika rolniczego,
 - d) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim,
 - e) katalog części zamiennych w postaci papierowej,
 - f) świadectwa zgodności dla ciągnika rolniczego,
 - g) instrukcje obsługi kosiarki, odmularki i rębarki do gałęzi,
 - h) książkę gwarancyjną kosiarki, odmularki i rębarki do gałęzi,
 - i) świadectwo zgodności dla kosiarki, odmularki i rębarki do gałęzi.
- 3). Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi bieżącej, eksploatacji i bhp pojazdów i urządzeń dla pracowników wytypowanych przez Zamawiającego.
- 4). Wykonawca zapewni okres gwarancyjny na dostarczony ciągnik z urządzeniami min. 24 miesiące. W okresie tym usunie wszelkie wady objęte gwarancją, zgłoszone przez Zamawiającego. Zgłoszenie nastąpi telefonicznie i zostanie potwierdzone pisemnie.
- 5). Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty uznania reklamacji. W przypadku przedłużenia okresu naprawy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć pojazd zastępczy tego samego lub podobnego typu na cały okres naprawy.
- 6). Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny poza siedzibą Zamawiającego, w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego.

2. Określenie zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV)

- 16 70 00 00-2 – ciągniki
- 16 31 00 00-2 – kosiarki
- 16 60 00 00-1 – specjalne maszyny używane w rolnictwie lub leśnictwie

1. Informacja dotycząca ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od podpisania umowy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3 . Umowy ramowe, aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej dwie dostawy ciągników rolniczych o mocy min. 100 KM, i urządzeń typu kosiarka wysięgnikowa z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy wykonano należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
2. Spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 będzie oceniane przez zamawiającego szczególnie w odniesieniu do rzetelności i kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 2 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, określonych w SIWZ – według zasady spełnia/ nie spełnia. Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokona Komisja Przetargowa.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - **złożone wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ;**
- b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego zał. Nr 3 do SIWZ.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego **wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do SIWZ;**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Inne dokumenty, które mogą być dołączone do oferty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - z wykorzystaniem wzoru **stanowiącego zał. Nr 5 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. nr 6 do SIWZ.**
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 lit. a, b i c składa każdy z Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 Specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści złożonego dokumentu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt. VII należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.

10. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której udostępniono Specyfikację.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
- Tomasza Ignaczaka - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego Kontakt z w/w osobami jest

możliwy w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy. Godziny pracy oraz numery telefonów i faksu oraz adres e-mailowy podano na stronie 2 SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej Specyfikacji. Niedopuszczalne jest – pod rygorem odrzucenia oferty- wprowadzanie zmian w załączonej treści formularza ofertowego, polegających na usunięciu zapisów w nim zawartych. Możliwe jest sporządzenie własnego formularza ofertowego, jednakże musi zawierać informacje przedstawione w formularzu stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ, poszerzone ewentualnie o informacje dodatkowe;
- 4) ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 5) formularz ofertowy oraz dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisywania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy sporządzić w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 7) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do jej podpisania;

- 8) wskazanym jest, aby wszystkie strony ofert były ponumerowane i paraflowane, a załączniki do oferty ułożone wg kolejności wynikającej ze SIWZ;
- 9) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę;
- 10) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 11) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z **zał. Nr 1** do niniejszej Specyfikacji;
- 2) oryginał pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika wprost z innych przedstawionych dokumentów;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykaz podwykonawców (jeśli przewiduje się) wraz z informacją dotyczącą powierzonych im prac lub oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **zał. Nr 7 do SIWZ**;
- 5) zestawu oświadczeń i dokumentów, dokumentów, których mowa w pkt. VI niniejszej Specyfikacji;
- 6) zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy- **zał. Nr 8 do SIWZ**.

Wszystkie powyższe dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Opakowanie oferty

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i zawierającym oznaczenie :

Oferta na:

„Zakup ciągnika oraz sprzętu do konserwacji i utrzymania rowów melioracyjnych, zieleni przydrożnej na potrzeby Gminy Dobroń”

Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2013 r., godz. 9¹⁵

4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i część tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty i jej wycofanie powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sam sposób jak oferta. Dodatkowo na opakowaniu należy zamieścić napis „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć *w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobroniu, 95-082 Dobroń, ul. 11 Listopada 9*, pokój Nr 1 (parter).
2. Termin składania ofert upływa *w dniu 28 listopada 2013 r. o godz. 9⁰⁰*.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi *w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dobroniu w dniu 28 listopada 2013 r. o godz. 9¹⁵*.
5. Otwarcia ofert dokona powołana przez kierownika Zamawiającego Komisja Przetargowa.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, Wykonawców także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert wyłącznie na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi całkowitą cenę oferty (netto i brutto) za cały przedmiot zamówienia określony w dokumentacji przetargowej. Cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania z wyodrębnieniem należnego podatku, – jeżeli występuje dla przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w zapisie cyfrowym oraz słownie. Wykonawca winien także określić oddzielnie cenę za dostawę ciągnika i oddzielnie cenę za dostawę wozu asenizacyjnego.
2. Wykonawca określi cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji.
3. Określona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia w celu terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz uwzględniać wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT oraz obejmować wszystkie pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianą przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich sytuacji i czynników.
5. Płatność dokonana zostanie po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **cena oferty (koszt) - znaczenie 100 %**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Ilość punktów pozostałych ofert oblicza się, jako stosunek najniższej ceny do ceny badanej oferty, pomnożonej przez 100.

Przy ocenie i porównaniu ofert zostanie przyjęta cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Wzór służący do dokonania oceny:

$$(C_n : C_b) \times 100$$

gdzie

C_n – cena najniższa

C_b – cena badanej oferty

3. Przy wyliczaniu punktów Komisja Przetargowa zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które :
 - zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o: (art. 92 ust.1 ustawy)
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego, publicznego zastrzeżeniem art. 183 ustaw, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - a. - zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b. - w postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta, ani nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, są oni zobowiązani przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w sposób określony w pkt.VII Specyfikacji.
4. Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 7 do Specyfikacji.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ;
 - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową wynikającą ze zmiany zawartej umowy o dofinansowanie projektu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).
4. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdz. 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. *Informacja o podwykonawstwie*
Informacja o podwykonawstwie musi być podana w ofercie składanej przez Wykonawcę. Wykonawca powinien podać zakres przedmiotu zamówienia, który zamierza zlecić podwykonawcom oraz jego wartość. Informację o podwykonawcach, stanowiących zał. Nr 5 do Specyfikacji należy wypełnić bez względu na to, czy zamówienie zostanie wykonane z udziałem podwykonawców.
2. W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego – zał. Nr 1;
2. Wzór oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2;
3. Wzór wykazu wykonanych dostaw – zał. Nr 3;

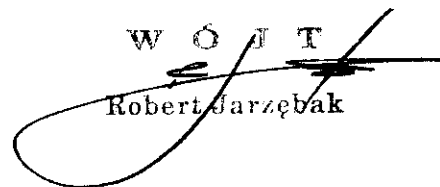
4. Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1 i 2) – zał. Nr 4;
5. Wzór Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy przedsiębiorstwa – zał. Nr 5;
6. Wzór Oświadczeni Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy pzp o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 6
7. Wzór wykazu podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (podwykonawców)- zał. Nr 7;
8. Projekt umowy (wzór) – zał. Nr 8.

Opracował:

Tomasz Ignaczak

Zatwierdził :

Wójt Gminy
Robert Jarzębak

WÓJT

Robert Jarzębak