

**UCHWAŁA NR VI/31/2011
RADY GMINY W DOBRONIU**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Dobroń w zakresie
sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 192, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 i Nr 151 poz. 1014) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) - **Rada Gminy w Dobroniu uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Dobroń w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Dobroń zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

3. O udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zmianami), nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Dobroń prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 3) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Dobroń i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Dobroń będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Dobroń;
- 2) zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Dobroń do działalności sportowej;

3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Dobroń do działalności sportowej.

Rozdział 2.

Warunki otrzymywania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Dotacja jest udzielana na wniosek uprawnionego podmiotu, który winien być złożony w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobroniu w terminie określonym przez Wójta Gminy Dobroń w informacji, o której mowa w ust. 2.

2. Wójt Gminy Dobroń z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu – poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobroniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych wniosku, Wójt Gminy Dobroń wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

2. Wniosek, którego uchybień nie usunięto w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 3) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 8. 1. Wyłonienia podmiotu otrzymującego wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Dobroń z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Wójt Gminy Dobroń przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Gminy w Dobroniu oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobroniu.

3. Wójt Gminy Dobroń informuje wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach przeprowadzonego postępowania i kwotach dotacji.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 9. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Dobroń zawiera umowę o realizację projektu, zawierającą co najmniej postanowienia określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10. 1. Wójt Gminy Dobroń poprzez upoważnionego pracownika, bądź pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu w zakresie i trybie określonym w zawartej umowie.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu Gminy w Dobroniu jest imienne upoważnienie Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) okres przeprowadzanej kontroli.

3. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia osobom dokonującym kontroli, przeprowadzenie kontroli realizacji umowy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do beneficjenta kierowane są pisemne wnioski i zalecenia, obejmujące stwierdzone nieprawidłowości podczas realizacji umowy, w szczególności polegające na nieterminowości, zmniejszeniu zakresu rzeczowego, bądź wykorzystaniu dotacji na inne cele niż określone w umowie.

6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, beneficjent informuje Wójta Gminy Dobroń o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 11. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa oraz przepisy art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, beneficjent składa do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Dobroniu, która dokonuje merytorycznej oceny realizacji zadania i sprawdzenia rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym.

4. Wójt Gminy Dobroń wyniki rozliczenia dotacji podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobroniu w terminie do 31 marca następnego roku.

5. Informacja, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) rodzaj i zakres zadania;
- 3) całkowity koszt realizacji zadania;
- 4) kwotę udzielonej dotacji;
- 5) kwotę dotacji przypisanej do zwrotu wraz z odsetkami.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Dobroniu

Tomasz Kania

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/31/2011
Rady Gminy w Dobroniu
z dnia 31 marca 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy) Dobron, dnia

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dobron
na wsparcie projektu sportowego pod nazwą**

1) Wnioskodawca:

- nazwa
- adres
- status prawny
- data zarejestrowania podmiotu
- Nr REGON Nr NIP
- nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

- nazwa banku i numer konta

- telefon kontaktowy

- cele i zadania statutowe

- dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych

2) Określenie celu dofinansowania – rodzaj i zakres zadania

3) Szczegółowy opis zadania

4) Termin i miejsce realizacji zadania

5) Przewidywany całkowity koszt zadania zł.

a) rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

b) dodatkowe informacje:

6) Kwota wnioskowanej dotacji w złotych

7) Źródła finansowania zadania:

- elementy zadania finansowane z dotacji

- środki własne

8) Rozliczenie z dotacji – termin

9) Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

(podpis osoby lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku

data i podpis upoważnionego pracownika komisji merytorycznej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/31/2011
Rady Gminy w Dobroniu
z dnia 31 marca 2011 r.

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu dotującego) (nazwa beneficjenta)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

I. Opis zrealizowanych działań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

I. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--