

RADA GMINY
w Dobroniu

**UCHWAŁA NR XXV/173/2005
RADY GMINY W DOBRONIU
z dnia 22 lutego 2005 roku**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroniu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Dobroń uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroń.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/65/99 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobroniu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodniczący
Rady Gminy

Stefan Rogalski

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Dobroniu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobroniu realizuje zadania pomocy społecznej na terenie gminy Dobroń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64,poz.593).
2. Nadzór nad realizacją zadań zleconych sprawuje Wojewoda Łódzki.
3. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Radę Gminy.
4. Ośrodek działa na podstawie:
- 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593 i Nr 99, poz. 1001),
 - 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228,poz. 2255 oraz z 2004r. Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593),
 - 2 niniejszego statutu.
- § 2.** 1. Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką budżetową gminy finansowaną:
- 1 ze środków dotacji celowej ustalonej przez Wojewodę Łódzkiego – na realizację zadań zleconych;
 - ze środków budżetu Gminy – na realizację zadań własnych i zadań własnych o charakterze obowiązkowym.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy.

Rozdział 2
Zadania Ośrodka

- § 3.** 1. Ośrodek wykonuje zadania:
- 1 własne i zlecone w zakresie pomocy społecznej;
 - 2 wynikające z innych ustaw szczególnych.
- § 4.** 1. Do zadań Ośrodka należy:
- 1 tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy Dobroń, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 2 analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 3 pobudzenie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

1 praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;

1 przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą;
2 popierania działalności niektórych środowisk, organizacji społecznych, charytatywnych i innych związków mających na celu podejmowanie działań samopomocowych oraz tworzenie systemu społecznego wsparcia;

1 wytaczanie powództwa o roszczenia alimentacyjne wobec osób uchylających się od łożenia na utrzymanie członka rodziny.

§ 5. 1. Ośrodek w celu rozwiązywania problemów społecznych i zapewnienia środków na działalność pomocy społecznej współpracuje z:

- 1 organami administracji rządowej i samorządowej;
- 2 organizacjami społecznymi, związkami, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami oraz osobami fizycznymi;
- 3 jednostkami organizacyjnymi na terenie gminy;
- 4 Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, KRUS-em i innymi instytucjami ubezpieczeniowymi.

§ 6. Do zadań własnych należących do gminy, a realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1 prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 1 przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2 przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3 podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 7. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, a realizowanych przez Ośrodek, należy:

- 1 opracowanie projektów i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy, profilaktyk i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 1 sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 2 udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 3 przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 4 przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 5 przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 2 przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów

- o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8 przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9 opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 8 praca socjalna;
- 9 organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8 prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub w mieszkaniach chronionych;
- 9 tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 10 dożywianie dzieci;
- 11 sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 12 kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 8 sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 8 utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

§ 8. 1. Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, a wykonywanych przez Ośrodek, należy:

- 1 przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2 opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 1 organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 1 przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 1 realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

2. Ośrodek wykonuje zadanie, o których mowa w ust. 1, po zapewnieniu środków na realizację i obsługę tych zadań przez Wojewodę Łódzkiego.

Rozdział 3

Kierownictwo i organizacja

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje i odpowiada za jego działalność kierownik, zatrudniony i zwalniany przez Wójta Gminy Dobroń.

2. Kierownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

3. Czynności wynikające ze stosunku pracy wobec kierownika wykonuje Wójt Gminy Dobroń.

4. W czasie nieobecności kierownika Ośrodka zastępuje go wyznaczony pracownik socjalny.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dobroń.

2. Do czynności przekraczających zakres umocowania wymagana jest zgoda Wójta Gminy Dobroń.

§ 11. Do obowiązków kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1 wydawanie, z upoważnienia Wójta Gminy Dobroń, decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych;

1 nadzorowanie i koordynowanie pracy podległych pracowników;

2 przedkładanie corocznie Radzie Gminy Dobroń sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;

1 opracowanie projektu lokalnego programu pomocy społecznej;

2 zawieranie umów cywilno-prawnych na wykonanie usług opiekuńczych przez osoby fizyczne i organizacje społeczne;

3 wystawianie tytułów egzekucyjnych dotyczących należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, które podlegają zwrotowi od świadczeniobiorcy lub jego spadkobierców z masy spadkowej albo od osób zobowiązanych do alimentacji w granicach i na zasadach określonych w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;

4 wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych zleconych przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

1 kierownik Ośrodka;

2 pracownicy socjalni;

3 stanowisko do spraw finansowo-księgowych;

4 stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych.

§ 13. 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

2. Czynności wynikające ze stosunku pracy, wobec pracowników wykonuje kierownik Ośrodka, w tym ich zatrudnianie i zwalnianie.

§ 14. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalany przez kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Dobroń.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

- § 15.** 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy objętą budżetem gminy Dobroń.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków sporządzony przez kierownika Ośrodka.
3. Księgowość prowadzi Ośrodek we własnym zakresie, zgodnie z typowym planem kont dla jednostek.

§16. Lokal wraz z jego utrzymaniem zapewnia gmina Dobroń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 17.** 1. Wszelkie zmiany statutu uchwalane są przez Radę Gminy Dobroń.
2. Projekt zmian, o których mowa w ust. 1, przygotowuje kierownik Ośrodka.
3. Tryb określony w ust. 1 i 2 obowiązuje również przy uchwalaniu statutu.



Przewodniczący
Rady Gminy
Stefan Borkowski
Stefan Borkowski