

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W DOBRONIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Dobroniu, zwanej dalej w treści "Komisją Rewizyjną".

§ 2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie:

- art. 18 a, art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- Statutu Gminy Dobroń,
- Regulaminu Rady Gminy w Dobroniu,
- oraz postanowień niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Zadania i przedmioty działania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna jest wewnętrznym organem Rady Gminy w Dobroniu.

2. Przedmiotem działalności Komisji Rewizyjnej jest bieżąca kontrola działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

3. Szczegółowy zakres oraz przedmiot kontroli określa plan pracy Komisji, zatwierdzony przez Radę Gminy.

4. Poza planem Komisja Rewizyjna wykonuje wszystkie inne kontrole doraźne zlecone przez Radę Gminy oraz czynności opiniodawcze i uchwałodawcze zastrzeżone do jej kompetencji przez przepisy prawa.

ROZDZIAŁ III

Tryb przeprowadzania kontroli

1. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej Przewodniczący lub jej Zastępca.

2. Komisja działa na podstawie półrocznych planów pracy zatwierdzonych przez Radę Gminy. Konkretny termin przeprowadzenia kontroli ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej Przewodniczący Komisji.

3. Komisja może korzystać z pomocy biegłych za zgodą Rady Gminy.

4. Do pomocy w czynnościach kontrolnych kierownik Urzędu wyznacza pracownika (nie dotyczy kontroli Wójta).

5. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej. W czynnościach kontrolnych ma prawo brać udział przedstawiciel tej jednostki.

6. Komisja ma prawo korzystania ze wszystkich dostępnych dokumentów oraz żądać wyjaśnień od strony kontrolowanej.

7. Komisja zobowiązana jest do przestrzegania przepisów bhp, sanitarnych oraz o tajemnicy państwowej i służbowej w kontrolowanej jednostce. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

8. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

9. Protokół powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz jej kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- wykorzystane dokumenty i wyjaśnienia osoby kontrolowanej,
- przebieg czynności kontrolnych i ustalenia i wnioski, oraz projekt zaleceń pokontrolnych,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej lub wykaz załączników.

10. Protokół kontroli z załącznikami Komisja przedstawia Radzie Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy w Dobroniu
(-) Stefan Ropega